

بسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر
**

استاد ران محمد سراسر کشور

با سلام و احترام

پیرو ابلاغیه شماره ۲۳۴۱۰ مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۳، موضوع "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی"،
ضمون تقدیر و تشکر از مساعی جنبالی و همکاران اجرایی در سطح استان در پیشبرد این طرح در سال گذشته، به پیوست نسخه
سال ۹۷ دستورالعمل اجرایی طرح مذکور ابلاغ می‌گردد. این نسخه براساس مصوبات جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ شورای عالی
اشتغال و تأکیدات رئیس جمهور محترم تنظیم شده است. نکته مورد تأکید در این نسخه، عدم شمولیت قوانین کار و تأمین
اجتماعی در مورد مهارت آموزان موضوع طرح در همه مقاطع سنی و سطوح تحصیلی است.

با توجه به اینکه تحقق کامل اهداف برنامه اشتغال فراغیر منوط به اجرای هماهنگ و موفق همه طرح‌های ذیل برنامه و از جمله
طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی است، شایسته است ضمن هماهنگی نزدیک با دستگاه‌های اجرایی ذیربط در سطح
استان، ترتیبی اتخاذ فرمایند تا از ظرفیت تشكل‌های بخش خصوصی و تعاونی در پیاده سازی این طرح بهره برداری لازم به عمل
آید.

سید علی‌حسینی
دکتر روحانی

۱۷۷۱۴
۱۳۹۷/۲/۰۵

رونوشت:

✓ جناب آقای دکتر روحانی رئیس جمهور محترم جهت استحضار.
دفترخانه مرکزی نهاد ریاست جمهوری
شماره ثبت: 10883
تاریخ نامه: 1397/02/05

دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی

موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ و ۹۶/۱۲/۱۲ شورای عالی استغال

مقدمه

به منظور اجرایی نمودن بند ۲ سیاستهای کلی اشتغال ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، بند ۵ سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی و مصوبه جلسه هفتاد و ششم شورای عالی اشتغال مورخ ۹۶/۱۲/۱۲، نسخه سال ۹۷ "طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی" با رویکرد ایجاد بسترها لازم برای اشتغال مولد و پایدار و همچنین استمرار و تثبیت اشتغال فرستهای موجود و مورد نیاز جامعه بویژه در مشاغل خرد و کوچک با استفاده از ظرفیت بخش‌های غیردولتی در توسعه آموزش‌های مهارتی و نیز برای استفاده از ظرفیت‌های آموزشی موجود در محیط‌های کارگاهی و در راستای توسعه و تنوع الگوهای آموزشی تدوین گردیده است.

ماده ۱: اهداف

افزایش اشتغال پذیری نیروی کار از طریق:

۱-۱- آشنایی با محیط کسب و کار، کسب تجربه و آماده سازی و ایجاد خودبادوری در مهارت آموز برای ورود به عرصه اشتغال و کارآفرینی.

۱-۲- حفظ و پایداری مشاغل سنتی و بومی خصوصاً در صنایع دستی

۱-۳- گمک به بنگاههای فعال به منظور شناسایی و جذب نیروی کار مستعد و توانده

۱-۴- کاهش هزینه‌های جذب و بکارگیری نیروهای فاقد مهارت

۱-۵- استفاده از ظرفیت و توان آموزشی عملی بنگاههای اقتصادی

ماده ۲: اصطلاحات و تعاریف

۲-۱- اداره کل: ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان‌ها.

۲-۲- سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور.

۲-۳- مرکز مهارت آموزی (واحد مشمول طرح): یکی از مراکز آموزشی یا کارگاهی است که بر اساس ماده ۱۰۸ قانون کار و در راستای ایجاد و توسعه مراکز مهارت آموزی با مجوز سازمان می‌تواند نسبت به تربیت فنی و حرفه‌ای مهارت آموز، در حرفه‌های آموزشی مجاز اقدام نماید.

۲-۴- حرفه آموزشی مجاز: حرفه یا شایستگی که در قالب استاندارد آموزشی سازمان مصوب گردیده است.

۲-۵- مهارت آموز: فردی که مطابق قسمت دوم تبصره ۱ ذیل ماده ۱۱۲ قانون کار شاغل نیست و راساً به مراکز مهارت آموزی مراجعه می‌نمایند و پس از کسب دانش کافی در یکی از حرفه‌های آموزشی مجاز به منظور کسب مهارت با رضایت و اختیار خود (در مورد اشخاص زیر ۱۸ سال با اطلاع و رضایت کتبی ولی) تحت نظرات مرکز یادگیری و مطابق مقررات آموزشی سازمان در واحدهای مشمول طرح براساس این دستورالعمل مشغول آموزش می‌شود.

۲-۶- عمومی (استادکار): فردی که تجربه، توان فنی، شغلی و مهارتی وی مورد تایید صنف یا صنعت مربوطه بوده و در کارگاه شاغل می‌باشد و دارای پروانه کسب یا بهره‌برداری از مراجعه ذیصلاح است.

۲-۷- مهارت آموزی در محیط کار واقعی: یکی از روش‌های آموزش فنی و حرفه‌ای است که طی آن مهارت و شایستگی‌های مورد نیاز از مربی به مهارت آموز همزمان با فرآیند تولید محصول و ارائه خدمت منتقل می‌گردد.

ماده ۳: شرایط مهارت آموز

۳-۱- مهارت آموز علاقه‌مندی و تمایل خود را کتبی و یا از طریق سامانه اعلام نماید.

۳-۲- سن مهارت آموز حداقل ۱۵ سال تمام باشد.

۳-۳- تابعیت ایرانی داشته باشد.

۴-۳- شرایط و توانایی لازم متناسب با استاندارد آموزشی مربوطه را داشته باشد.

۵-۳- شاغل نباشد.

۶-۳- در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای به نشانی الکترونیکی <http://www.portaltvto.com> ثبت نام شده باشد.

ماده ۴: شرایط مربی (استادگار)

۱-۴- حداقل دارای پنج سال و در صورت داشتن گواهینامه مهارت دارای سه سال سابقه کار مرتبط (در همان شغل) باشد.

۲-۴- حسن شهرت، سطح تخصص و توان حرفه‌ای وی مورد تائید صنف یا صنعت مربوطه باشد.

۳-۴- صلاحیت عمومی و توانمندی انتقال مطالب به مهارت آموزان را داشته باشد.

ماده ۵: شرایط آموزش

۱-۵- آموزش در مرکز مهارت آموزی تعیین شده و در ساعت معمول کار اجرا گردد.

۲-۵- آموزش مطابق استاندارد آموزشی سازمان صورت گیرد. برای مشاغل فاقد استاندارد، سازمان با مشارکت متخصصین صنف یا صنعت نسبت به تهیه و تدوین استاندارد اقدام می‌نماید. در صورت فقدان استاندارد، محدودیتی برای مهارت آموزی ایجاد نمی‌شود.

۳-۵- زمان آموزش حداقل یکسال باشد. همچنین حداقل مدت زمان آموزش در هر زمان نباید کمتر از هشتاد ساعت باشد.

۴-۵- آموزش بایستی متناسب با حرفه مربوطه باشد.

۵-۵- در صورت تخلف مرکز یادگیری، معرفی مهارت آموز به دیگر مرکز مشابه مجاز می‌باشد.

۶-۵- سرفصل‌های آموزشی باید در مرکز یادگیری نصب شده باشد.

۷-۵- مهارت آموز می‌تواند در پایان دوره به منظور اخذ آزمون‌های مربوطه به مرکز یادگیری معرفی شود.

۸-۵- مربی (استادگار) حین اجرای آموزش اجازه کاهش تعداد یا اخراج کارگران مشمول بیمه تامین اجتماعی نسبت به زمان شروع اجرای طرح را ندارد. (تعداد بیمه شدگان واحد‌های مشمول نباید کاهش یابد).

۹-۵- طرفین حق مطالبه هیچگونه وجهی بابت اجرای دوره آموزشی را ندارند.

ماده ۶: شرایط مرکز مهارت آموزی

۱-۶- دارای پروانه کسب یا بهره برداری معتبر باشد.

۲-۶- ترجیحاً مجوز آموزشی مربوطه را از اداره کل داشته باشد.

۳-۶- دستورالعمل‌های ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار در مرکز مهارت آموزی رعایت شده باشد.

۴-۶- دستگاه‌ها و تجهیزات مرکز مهارت آموزی متناسب با نوع حرفه و آموزش باشد.

۵-۶- در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای به نشانی الکترونیکی <http://www.portaltvto.com> ثبت نام نموده باشد.

۶-۶- مرکز مهارت آموزی می‌تواند راساً نسبت به ثبت نام مهارت آموز وارد در سامانه اقدام نماید.

ماده ۷: وظایف مربی (استادگار)

۱-۷- همکاری با سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای

۲-۷- معرفی مهارت آموز برای آزمون پایان دوره به مرکز بلاfacسله بعد از پایان دوره در صورت تمايل.

۳-۷- رعایت مفاد قرارداد آموزشی منعقد شده بین مربی (استادگار) و مهارت آموز (با ولی وی).

۴-۷- اعلام ترک دوره مهارت آموزی به اداره کل مربوطه.

۵-۷- توانمندسازی مهارت آموز در مهارت‌های کسب و کار به همراه مهارت‌های شغلی در حد متعارف حرفه مربوطه و رعایت کرامت انسانی.

۶-۷- خودداری از محول نمودن آموزش به دیگران.

ماده ۸: وظایف مهارت آموز

۱-۸- تا پایان مدت دوره موظف به اجرای مفاد قرارداد آموزشی باشد.

۲-۸- طبق برنامه آموزشی تعیین شده توسط مربی در محل آموزش حاضر شود.

۳-۸- در صورت غیبت مهارت آموز (به علت بیماری و...)، وی موظف است مراتب را در اسرع وقت به همراه اسناد و مدارگ مربوطه به مرکز مهارت آموزی اطلاع دهد.

۴-۸- گلیه مقررات انصباطی، اینمنی و آموزشی مرکز مهارت آموزی را رعایت کند.

۵-۸- مهارت آموزان پس از موفقیت در دوره آموزشی قبلی در اولویت ثبت نام در دوره‌های تكمیلی مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای سازمان می‌باشدند.

ماده ۹: وظایف مشترک مرتبی (استادگار) و مهارت آموز

۱-۱- عدم اجبار به امور غیر آموزشی از جمله ضمانت، شهادت، شراکت، معامله و...

۲-۹- امانت‌داری، تلاش حداکثری برای حفظ جان، مال، تجهیزات و مواد مصرفی طرفین.

۳-۹- رعایت شئونات اخلاقی و اجتماعی.

۴-۹- ارائه اطلاعات لازم به ولی مهارت آموز، مرکز مهارت آموزی، تشکل صنفی و صنعتی مربوطه برای اجرای بهینه دوره و حفظ مطلوبیت اجرای دستورالعمل.

۵-۹- طرفین در صورت توافق برای توقف اجرای دوره آموزشی لازم است مراتب را حداکثر ۱۵ روز بعد از توقف اجرای دوره آموزشی به اداره کل و صنف مربوطه اعلام نمایند.

تبصره: مرجع رسیدگی به اختلافات احتمالی آموزشی مهارت آموز و مرتبی (استادگار)، اداره آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان مربوطه می‌باشد. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع به اداره کل ارجاع می‌گردد.

ماده ۱۰: وظایف سازمان و اداره کل

۱-۱- اخذ آزمون پایان دوره و صدور گواهینامه مطابق استاندارد آموزشی یا تاییدیه برای قبول شدگان در صورت تعایل آنها.

۲-۱۰- تدوین و بروزرسانی استانداردهای آموزشی مورد نیاز دوره‌های آموزشی.

۳-۱۰- نظارت کلی بر اجرای دوره‌های آموزشی.

۴-۱۰- صدور کارت شناسایی برای مرتبی و مهارت آموز.

۵-۱۰- برگزاری دوره توجیهی برای مهارت آموزان قبل از شروع آموزش و تبیین اهمیت اجرای دوره (در صورت تعایل).

۶-۱۰- استفاده از مرتبی (استادگار) به عنوان آزمونگر و طراح سوالات آزمون‌های کتبی و عملی شغل مربوطه (در صورت لزوم).

۷-۱۰- برگزاری پوشش بیمه مستولیت مدنی برای مهارت آموزان طی دوره آموزشی (نتیجه مهارت آموزان مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای)

۸-۱۰- برگزاری دوره آموزشی روش و فنون تدریس برای مرتبی (استادگار) قبل از شروع دوره آموزشی (در صورت تعایل آنها).

۹-۱۰- طراحی و بکارگیری سامانه رایانه‌ای مناسب برای شناسایی، ثبت نام، بررسی، معرفی و سایر مراحل اجرایی طرح به منظور تسهیل امور متقاضیان و دستگاه‌های دست اندر کار دستورالعمل و حسن نظارت بر فرآیند اجرای طرح مطابق با درخواست مرکز مهارت آموزی.

تبصره: منابع مورد نیاز برای بیمه مسئولیت مدنی مهارت آموزان همه ساله توسط سازمان برنامه و بودجه کشور تأمین خواهد شد.

ماده ۱۱: اعضای کمیته راهبری ملی

به منظور سیاست‌گذاری، هدایت و نظارت بر اجرای این روش آموزشی، کمیته‌ای به نام کمیته راهبری ملی در سازمان با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱-۱۱- ریاست سازمان (رئيس کمیته).

۲-۱۱- معاون آموزش سازمان (دبیر).

۳-۱۱- یک نفر نماینده معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۴-۱۱- یک نفر نماینده معاونت روابط کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۵-۱۱- یک نفر نماینده سازمان تامین اجتماعی کشور.

۶-۱۱- یک نفر نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت.

ماده ۱۲: وظایف گمیته راهبری ملی

- تصویب حرفه‌های آموزشی مجاز با در نظر گرفتن اولویت مشاغل سنتی و صنایع دستی.
- تعیین تمدهات آموزشی پیشنهادی گمیته اجرایی استان به صورت سالانه.
- تعیین نحوه صدور مجوز، نظارت بر دوره‌های آموزشی و برگزاری آزمون نهایی.
- نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل و ارایه گزارش سالانه به دبیرخانه شورای عالی اشتغال.
- تدوین استاندارد برای دوره‌های آموزشی فاقد استاندارد.

ماده ۱۳: اعضای گمیته اجرایی استان

به منظور نظارت بر اجرای طرح، گمیته‌ای با ترکیب زیر در تمام استان‌ها تشکیل می‌شود:

- ۱-۱۳- معاون اقتصادی استاندار (رئیس گمیته).
- ۲-۱۳- مدیر کل فنی و حرفه‌ای استان (دبیر گمیته).
- ۳-۱۳- نماینده اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.
- ۴-۱۳- نماینده اتاق اصناف استان.
- ۵-۱۳- یک نفر از نمایندگان تشکل‌های کارگری با معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.
- ۶-۱۳- یک نفر از نمایندگان تشکل‌های کارفرمایی با معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.
- ۷-۱۳- نماینده اداره کل تامین اجتماعی استان.
- ۸-۱۳- نماینده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان.

ماده ۱۴: وظایف گمیته اجرایی استان

- ۱-۱۴- هدایت و نظارت بر اجرای بهینه طرح
- ۲-۱۴- پیشنهاد حرفه‌های آموزشی مجاز با در نظر گرفتن اولویت مشاغل سنتی و صنایع دستی.
- ۳-۱۴- پیشنهاد میزان تعهدات آموزشی جهت تصویب توسط گمیته راهبری ملی بصورت سالانه.
- ۴-۱۴- نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل و ارایه گزارش فصلی به گمیته راهبری ملی.

این دستورالعمل در (۱۴) ماده و (۲) تبصره از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.