راهنماي درخواست تعريف كاربر جديد تحت عنوان مربي در پورتال

با توجه به اينكه امكان تعريف كاربر جديد تحت عنوان مربي مركز از دسترسي مراكز خارج گرديده است، ادارات كل محترم مي بايست درصورت درخواست ثبت مربي جديد در سامانه اطلاعات مربيان در پورتال، نسبت به ارسال مدارك درج شده در نامه شماره 44993/220/93 مورخ 27/12/1393 دفتر بهسازي و نظارت آموزشي، به شرح زير به اين دفتر اقدام نمايند:

* مربيان بدون هزينه : كپي شناسنامه ، كپي كارت ملي ، صورتجلسه كميته تعيين صلاحيت مربيان استان
* مربيان كارگاه واگذاري : كپي شناسنامه ، كپي كارت ملي ، صورتجلسه كميته تعيين صلاحيت مربيان استان ، تصوير قرارداد واگذاري كارگاه
* مربيان انتقالي يا مأمور: كپي شناسنامه ، كپي كارت ملي ، تصوير نامه اداره كل امور اداري و منابع انساني (موافقت با انتقال يا مأموريت)
* مربيان حق التدريس : كپي شناسنامه ، كپي كارت ملي ، صورتجلسه كميته تعيين صلاحيت مربيان استان ، فرم الف و ب پيوست نامه شماره 21265/400/92 مورخ 1/7/92 معاون محترم اداري و پشتيباني
* مربيان به كارگيري شده بر اساس بند 1 موضوع 7 راهكار مصوب شوراي نظارت مورخ 17/6/93 در استان كردستان و ابلاغ شده طي بخشنامه شماره 25459/220/93 مورخ 26/7/93 : علاوه بر موارد درج شده براي مربيان حق التدريس، مدارك دال بر بيمه بودن (صفحه اول دفترچه بيمه يا موارد مشابه)
* سرباز مربيان : كپي شناسنامه ، كپي كارت ملي ، تصوير نامه اداره كل امور اداري و منابع انساني

همچنين به منظور سهولت كار ادارات كل محترم ، فرمت صورتجلسه كميته تعيين صلاحيت مربيان استان و فرم الف و ب پيوست نامه معاون محترم اداري و پشتيباني نيز در سايت بارگذاري شده است.