

دفتر بهسازی و نظارت آموزشی

عنوان پست: مدیر کل

شرح وظایف:

- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- نظارت بر برنامه ریزی آموزشهای مهارتی در مراکز ثابت، پادگانها و زندانها
- هماهنگی، هدایت و نظارت بر روند پیشرفت فعالیتهای کیفی آموزشی در مراکز تحت پوشش سازمان.
- نظارت و ارزیابی در زمینه اجرای قوانین و ضوابط آموزشی و ارائه پیشنهاد در خصوص رفع تنگناهای اجرایی به منظور بالا بردن کیفیت آموزش.
- نظارت بر نحوه هزینه کرد اعتبارات خرید تجهیزات و ادوات آموزشی و هزینه های جاری آموزش (حقوق و دستمزد مربیان حق التدریس و مواد مصرفی آموزشی و...).
- بررسی و اظهار نظر جهت صدور مجوز فعالیت آموزشی مراکز و کارگاههای موجود و جدیدالتاسیس و نظارت بر بهره برداری از آنها.
- مطالعه، بررسی و تحقیق در خصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز آموزش فنی و حرفه ای.
- تعامل فکری و تخصصی با بخش های خصوصی در ارتباط با اهداف سازمان بارویکرد خصوصی سازی و تبعیت از اصل ۴۴ قانون اساسی.
- هدایت و نظارت بر تدوین نشانهها و استانداردهای مورد نیاز در زمینه های نیروی انسانی، فضا و امکانات مورد نیاز آموزش مهارت.
- مطالعه و تحقیق جهت تدوین مدلها و الگوهای بهبود کیفیت خدمات آموزشی با ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی داخل و خارج از کشور.
- طراحی و ایجاد سامانه و رویه مناسب جهت بازخوردگیری از کلیه فعالیتهای دفتر و ادارات کل به منظور بهبود خط مشی ها، استراتژی ها و برنامه های آموزشی.
- ارائه پیشنهاد و تعیین سیاستهای اجرایی و راهکارهای توسعه ای کمی و کیفی آموزشهای انجام شده توسط سازمان.
- نظارت بر پایش، تجزیه و تحلیل نتایج ارزیابیها، آمار و اطلاعات حاصل از بررسی عملکرد آموزشی مراکز آموزش فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص شیوه نامه ها، طرحها، پروژه ها و پیشنهادات ارائه شده در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- ارزشیابی سالانه مناطق و مراکز آموزشی و ارائه مدل تشویق و اعمال محدودیت متناسب با میزان بهره وری ایشان.
- بررسی نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل داده ها جهت ارتقاء کارائی و اثربخشی آموزش و ارائه پیشنهاد مناسب و اجرایی به مناطق و مراکز آموزشی.
- هدایت مجموعه تحت سرپرستی جهت ارتقاء توانمندی در حوزه مطالعه، بررسی و نوآوری در ارائه پیشنهادات مناسب برای بازنگری برنامه ها.
- مطالعه و ارزیابی نیازهای اطلاعاتی و مهارتی مجموعه تحت سرپرستی و مدیران کل اجرایی و هدایت آنان جهت طراحی و تعیین ساختار ها و روش های لازم.
- نظارت بر اجرای آزمایشی استانداردهای جدیدالتالیف و ارزیابی آنها.
- نظارت بر تعیین سیاستهای انگیزشی لازم در جهت ارتقاء خود کارآمدی مربیان.
- نظارت و همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب مربیان (رسمی و غیر رسمی) براساس نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی
- نظارت و همکاری در خصوص مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی و اداری مرتبط با مربیان شامل (جابجایی، تغییر رشته، ارتقاء گروه، ارزشیابی مربیان)
- همکاری با سایر حوزه های سازمان جهت پیشبرد اهداف تعالی سازمان.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط در داخل و خارج از کشور.
- برنامه ریزی به منظور ترویج فرهنگ و مهارتهای نوین آموزشی و بهره گیری از نرم افزارهای آموزشی به منظور بهبود روشهای تدریس.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همکاری با معاونت پژوهش و برنامه ریزی در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- رسیدگی به شکایات آموزشی کارآموزان و مربیان و همکاری تخصصی با دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات بر حسب ضرورت.
- مشاوره و نظارت بر طراحی واحدهای آموزشی فنی و حرفه ای و ارائه خدمات مشاوره ای فنی به متقاضیان سرمایه گذاری در این بخش و تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه.
- مطالعه، بررسی و تعیین ضوابط و شرایط جذب کارآموزان و ارزشیابی آنها در پایان دوره های آموزشی و اصلاح، تکمیل و ارائه آنها به مقام مافوق.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... جهت تشکیل دوره های آموزشی مورد نیاز آنها در رشته های مختلف.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات توسعه و گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای کشور در چارچوب سیاستها و خط مشی های تعیین شده سازمان و همکاری و مشارکت در اجرای اینگونه طرحها.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی و اجرایی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای نیازسنجی و امکان سنجی آموزشهای فنی و حرفه ای و ارائه راهکار و پیشنهاد برای بهبود آموزشها.
- انجام سایر امور محوله مربوطه از طرف مقام مافوق ارجاع.

شرح وظایف:

- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای نیازسنجی و امکان سنجی آموزشهای فنی و حرفه ای و ارائه راهکار و پیشنهاد برای بهبود آموزشها.
- نظارت و همکاری در جمع آوری، طبقه بندی آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- هماهنگی، هدایت و نظارت بر روند پیشرفت فعالیتهای کیفی آموزشی در مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی و اجرایی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات توسعه و گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای کشور در چارچوب سیاستها و خط مشی های تعیین شده سازمان و همکاری و مشارکت در اجرای اینگونه طرحها.
- نهادینه کردن روش خودارزیابی در مناطق و به تبع آن در مراکز آموزشی.
- نظارت و ارزیابی در زمینه اجرای قوانین و ضوابط آموزشی و ارائه پیشنهاد در خصوص رفع تنگناهای اجرایی به منظور بالا بردن کیفیت آموزش.
- نظارت بر نحوه هزینه کرد اعتبارات خرید تجهیزات و ادوات آموزشی و هزینه های جاری آموزش (حقوق و دستمزد مربیان حق التدریس و مواد مصرفی آموزشی و ...).
- نظارت بر وضعیت ایمنی کارگاه های آموزشی و ارائه راهکارها و پیشنهادات لازم در خصوص افزایش ضریب ایمنی در کارگاه ها.
- بررسی و اظهار نظر جهت صدور مجوز فعالیت آموزشی مراکز و کارگاههای موجود و جدیدالتاسیس و نظارت بر بهره برداری از آنها.
- فراهم آوردن امکان ارتباط بین مربیان بمنظور تبادل اطلاعات تخصصی.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... جهت تشکیل دوره های آموزشی مورد نیاز آنها در رشته های مختلف.
- مطالعه، بررسی و تعیین ضوابط و شرایط جذب کارآموزان و ارزشیابی آنها در پایان دوره های آموزشی و اصلاح، تکمیل و ارائه آنها به مقام مافوق.
- تهیه و تدوین برنامه بازدید کارشناسان از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب ضوابط و قوانین (سیاستها و خط مشی های سازمان).
- مطالعه، بررسی و تحقیق درخصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز آموزش فنی و حرفه ای.
- مشاوره و نظارت بر طراحی واحدهای آموزشی فنی و حرفه ای و ارائه خدمات مشاوره ای فنی به متقاضیان سرمایه گذاری در این بخش و تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه.
- رسیدگی به شکایات آموزشی کارآموزان و مربیان و همکاری تخصصی با دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات بر حسب ضرورت.
- همکاری با معاونت پژوهش و برنامه ریزی در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- تشکیل جلسات با معاونین و مسولان آموزشی مناطق، هدایت و ارائه راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود وضعیت برنامه ریزی آموزشی و پیش بینی برنامه های تشویقی و تنبیهی برای معاونین و مسولان آموزشی به منظور ایجاد انگیزه کاری.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- برنامه ریزی به منظور ترویج فرهنگ و مهارتهای نوین آموزشی و بهره گیری از نرم افزارهای آموزشی به منظور بهبود روشهای تدریس.
- برنامه ریزی به منظور انتشار دستاوردهای آموزشی و موفق و تشکیل نمایشگاههای تخصصی در سطح مراکز استانها.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- همکاری با سایر حوزه های سازمان جهت پیشبرد اهداف تعالی سازمان.
- تعامل فکری و تخصصی با بخش های خصوصی در ارتباط با اهداف سازمان با رویکرد خصوصی سازی و تبعیت از اصل ۴۴ قانون اساسی.
- نظارت بر گسترش آموزشهای مربیان و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای آموزشی آنان.
- نظارت و همکاری در خصوص مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی و اداری مرتبط با مربیان شامل (جابجایی، تغییر رشته، ارتقاء گروه، ارزشیابی مربیان)
- نظارت و همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب مربیان (رسمی و غیر رسمی) براساس نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی
- نظارت بر تعیین سیاستهای انگیزشی لازم در جهت ارتقاء خود کارآمدی مربیان.
- نظارت بر اجرای آزمایشی استانداردهای جدیدالتالیف و ارزیابی آنها.
- نظارت بر برنامه ریزی آموزشهای مهارتی در مراکز ثابت، پادگانها و زندانها.
- انجام سایر امور محوله مربوطه از طرف مقام مافوق ارجاع.

شرح وظایف:

- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد، راهنمایی و آموزش آنان در انجام امور محوله.
- مطالعه و ارزیابی نیازهای اطلاعاتی و مهارتی مجموعه تحت سرپرستی و طراحی و تعیین ساختار نرم افزارهای لازم برای گردآوری اطلاعات و توسعه مهارت‌های فردی ایشان.
- مطالعه و بررسی قوانین، مقررات، استانداردهای آموزشی و اجرایی، آیین نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های تهیه شده جهت اجرای مهارت آموزی و اظهار نظر در این موارد.
- ارزیابی و کنترل نتایج بدست آمده و بررسی گزارشات تحلیلی و شناسایی نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش و ارائه گزارش به مافوق.
- هدایت مجموعه تحت سرپرستی جهت ارتقاء توانمندی در حوزه مطالعه، بررسی و نوآوری در ارائه پیشنهادات مناسب برای بازنگری برنامه‌ها و همچنین بهره برداری بهینه از امکانات و توانائی‌های موجود در محل کار و نیز مراکز آموزشی با هدف ارتقاء بهره‌وری.
- نظارت بر پیگیری و اجرای دریافت گواهی نامه‌های بین المللی کیفیت آموزش برای بهبود سامانه‌های مورد استفاده در آموزش مهارت.
- مطالعه، بررسی و تحقیق درخصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای.
- بررسی نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل داده‌ها جهت ارتقاء کارائی و اثربخشی مراکز و کارگاههای آموزشی و ارائه پیشنهاد مناسب و اجرایی به مناطق و مراکز آموزشی.
- نظارت بر ارزشیابی سالانه مناطق و مراکز آموزشی و ارائه مدل تشویق و اعمال محدودیت متناسب با میزان بهره‌وری ایشان.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص شیوه نامه‌ها، طرحها، پروژه‌ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه‌ای.
- نظارت بر پایش، تجزیه و تحلیل نتایج ارزیابیها، آمار و اطلاعات حاصل از بررسی عملکرد آموزشی مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای و انطباق آن با استانداردها، مصوبات و ضوابط پیش بینی شده جهت شناسایی چالش‌ها و مرتفع نمودن آنها با هدف بهبود کیفیت آموزشها.
- ارائه پیشنهاد و تعیین سیاستهای اجرایی و راهکارهای توسعه ای کمی و کیفی آموزشهای انجام شده توسط سازمان.
- مطالعه جهت شناسایی تعیین معیارها برای اندازه گیری ارتقاء کیفیت فعالیتهای بخش آموزش و ارائه راهکار نظارت بر عوامل تاثیر گذار بر عناصر آموزش.
- طراحی و ایجاد سامانه و رویه مناسب جهت بازخوردگیری از کلیه فعالیتهای دفتر و ادارات کل به منظور بهبود خط مشی‌ها، استراتژی‌ها و برنامه‌های آموزشی، با استفاده از راهکارهای پیشنهادی مناطق و سایر دفاتر ستادی.
- انجام مطالعات تطبیقی در زمینه بهبود روش‌ها و برنامه‌ها.
- مطالعه و تحقیق جهت تدوین مدلها و الگوهای بهبود کیفیت خدمات آموزشی با استفاده از منابع و مراجع داخل و خارج از کشور.
- هدایت و نظارت بر تدوین نشاتگرها و استانداردهای مورد نیاز در زمینه نیروی انسانی فعال در بخش آموزش مهارت.
- هدایت و نظارت بر تدوین نشاتگرها و استانداردهای مورد نیاز در زمینه فضای آموزشی مورد نیاز آموزش مهارت.
- هدایت و نظارت بر تدوین نشاتگرها و استانداردهای مورد نیاز در زمینه امکانات آموزشی مورد نیاز آموزش مهارت.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته‌ها و دانش فنی مرتبط با روشها و فرایندهای آموزش فنی و حرفه‌ای.
- شرکت در دوره‌های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره‌های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط در داخل و خارج از کشور.
- شرکت در جلسات، کمیته‌ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه‌ای حسب نظر مقام مافوق.
- همکاری با دفاتر ذی ربط در تهیه و تدوین منابع آموزشی شامل؛ کتب، جزوات، استانداردها، فیلم‌ها و سایر موارد آموزشی.
- انجام سایر امور محوله مربوطه از طرف مقام مافوق ارجاع.

شرح وظایف:

- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- مطالعه و ارزیابی نیازهای اطلاعاتی مجموعه و تعیین ساختار نرم افزارهای لازم برای گردآوری اطلاعات.
- ارزیابی و کنترل نتایج بدست آمده و بررسی گزارشات تحلیلی و شناسایی نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش و ارائه گزارش به مافوق.
- هدایت گروه جهت مطالعه، بررسی و ارائه پیشنهادات لازم و مناسب برای بازنگری برنامه ها و بهره برداری بهینه از امکانات و توانایی های موجود در مراکز آموزشی با هدف ارتقاء بهره وری.
- نظارت بر پیگیری و اجرای دریافت گواهی نامه های بین المللی کیفیت آموزش.
- بررسی نتایج تجزیه و تحلیل داده ها جهت ارتقاء کارائی مراکز و کارگاههای آموزشی و ارائه پیشنهاد مناسب و اجرایی به مناطق .
- نظارت بر ارزشیابی سالانه مناطق و مراکز آموزشی و ارائه سیستم تشویق برای مناطق با کارائی بالا.
- نظارت بر پایش، تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات در خصوص عملکرد آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و انطباق آن با استانداردها، مصوبات و پیش بینی های بعمل آمده جهت بهبود کیفیت آموزشها.
- پیشنهاد و تعیین سیاستهای اجرایی و راهکارهای توسعه و گسترش کمی و کیفی آموزشهای سازمان.
- مطالعه جهت شناسایی معیارهایی برای اندازه گیری ارتقاء و یا افت کیفیت فعالیتهای بخش آموزش و پیگیری علل بوجود آمدن آن.
- ارائه راهکار و نظارت بر تعیین معیارهایی برای اندازه گیری ارتقاء و یا افت کیفیت فعالیتهای بخش آموزش و پیگیری علل بوجود آمدن آن.
- ایجاد سامانه و رويه مناسب جهت بازخوردگیری از کلیه فعالیتهای دفتر و ادارات کل به منظور بهبود خط مشی ها، استراتژی ها و برنامه های آموزشی، با استفاده از راهکارهای پیشنهادی مناطق و سایر دفاتر ستادی.
- انجام مطالعات تطبیقی در زمینه بهبود روش ها و برنامه ها.
- مطالعه و تحقیق جهت تدوین الگوهای بهبود کیفیت خدمات آموزشی.
- نظارت بر تدوین نشانهها و استانداردهای مورد نیاز در زمینه نیروی انسانی.
- نظارت بر تدوین نشانهها و استانداردهای مورد نیاز در زمینه فضای آموزشی.
- نظارت بر تدوین نشانهها و استانداردهای مورد نیاز در زمینه امکانات آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- انجام سایر امور محوله مربوطه که از طرف مقام مافوق ارجاع می شود.

عنوان پست: کارشناس اجرای آزمایشی استانداردهای مهارتی

شرح وظایف:

- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای نیازسنجی آموزشی.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات پیرامون مسایل برنامه ریزی دوره ها جهت تامین نیازهای حال و آینده سازمان.
- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- پیگیری و بررسی استانداردهای جدید تدوین شده جهت برنامه ریزی برای اجرای آزمایشی.
- مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی و اداری مرتبط با امور تدوین استانداردها و شرایط بازنگری و غیره.
- ارایه پیشنهاد جهت اصلاح استانداردهایی که نیاز به تغییر دارد با توجه به تفحص مستند.
- همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب کارآموز در مراکز ثابت، زندان و پادگانها و تعیین سیاستهای انگیزی لازم در جهت جذب کارآموزان.
- مطالعه، بررسی، همکاری و مشارکت در بررسی و احصاء امکانات آموزشی مورد نیاز مراکز.
- نظارت بر اجرای آزمایشی استانداردهای جدیدالتالیف.
- ارزیابی و بررسی استانداردهای جدید به لحاظ اجرا و محتوی و ارایه نظر کارشناسی ویژه.
- تنظیم تعهدات آموزشی مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- همکاری در انطباق تعهدات آموزشی با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- نظارت و همکاری در اعمال برنامه ها و راهکارهای اعلامی گروه بهبود کیفیت و استانداردهای مراکز آموزشی در تعهدات آموزشی مناطق. (ویژه دوره های جدید و آزمایشی)
- بررسی و نظارت بر رعایت سیاستهای کلی سازمان در تنظیم تعهدات آموزشی.
- همکاری در تنظیم اعتبارات هزینه های مرتبط با آموزش (مواد مصرفی، تجهیزات و سایر موارد مرتبط).
- همکاری با دفاتر ذیربط به منظور تهیه، توزیع کتب آموزشی مورد نیاز کارگاهها، مراکز آموزشی و کارآموزان.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... (ملی و بین المللی) جهت نیاز سنجی آموزشی و یا استفاده از خدمات آموزشی آنان در رشته هایی که در سازمان موجود نمی باشد.
- بازدید از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان.
- مطالعه، بررسی و تحقیق در خصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همکاری با مدیریت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- تشکیل جلسات با مسولان آموزشی و برنامه ریزان مناطق و هدایت و راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود وضعیت برنامه ریزی آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- ارایه پیشنهادات در خصوص برنامه ریزی دوره ها و همکاری در زمینه برنامه ریزی تقویم سالانه آموزشی مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت برنامه ریزی دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- ایجاد ارتباط تنگاتنگ با مراکز متولی انجام استانداردهای آزمایشی و مدیریت پژوهش به منظور اطمینان از صحت منظور تدوین کنندگان استاندارد و مجریان.

شرح وظایف:

- انجام مطالعه و تحقیق در مدل‌های ارزیابی، سیستم‌های آموزش فنی و حرفه‌ای سایر کشورها به منظور استفاده از نکات مفید با رویکرد شرایط بومی و منطقه‌ای.
- تعیین شاخص‌های مورد نیاز جهت ارزیابی نتایج آزمون و عملکرد آموزشی مربیان و به روز رسانی شاخص‌ها.
- گردآوری بانک اطلاعات مربیان و به روز رسانی آن در بازه‌های زمانی مشخص.
- گردآوری اطلاعات و داده‌های متناسب با شاخص‌های تعیین شده برای دوره‌های آموزشی هر یک از مربیان مراکز آموزشی.
- همکاری مؤثر و مستمر با رئیس گروه و سایر گروه‌های دفتر جهت ارائه پیشنهادات اصلاحی و تعیین نقاط ضعف و فرآیندهای نیازمند بهبود.
- تعیین بالاترین و پایین‌ترین عملکرد آموزشی و مطلوب‌ترین و نامطلوب‌ترین نتایج آزمون و ارائه به کارشناس تجزیه و تحلیل داده‌ها.
- همکاری با کارشناس تجزیه و تحلیل داده‌ها در خصوص تشخیص و شناسایی نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش.
- تهیه گزارشات تحلیلی و کارشناسی و ارائه راهکار بهبود و برطرف کردن نقاط ضعف در دوره‌های ارزیابی بعدی.
- انجام مطالعه و تحقیق به منظور ارائه پیشنهاد جهت بهبود نتایج آزمون و عملکرد آموزشی مربیان براساس گزارش تحلیلی و کارشناسی.
- پیگیری از مناطق جهت به روزرسانی اطلاعات سامانه‌ها و نظارت بر دقت و صحت اطلاعات ورودی.
- تحلیل و بررسی نتایج حاصل از بررسی داده‌ها به تفکیک مربی - حرفه آموزشی.
- شرکت در دوره‌های آموزشی، گردهمایی‌ها و همایش‌های مرتبط با موضوعات فعالیت خود و همچنین توسعه دانش و تجارب شخصی.
- مطالعه بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و قوانین و مقررات مرتبط با وظایف.
- انجام سایر امور محوله مربوطه که از طرف مقام مافوق ارجاع می‌شود.

عنوان پست: کارشناس تجزیه و تحلیل داده ها

شرح وظایف:

- انجام مطالعه و تحقیق در مدل‌های ارزیابی، سیستم‌های آموزش فنی و حرفه‌ای سایر کشورها به منظور استفاده از نکات مفید با رویکرد شرایط بومی و منطقه‌ای.
- تعیین شاخص‌های بررسی کارایی کارگاه‌های آموزشی و میزان تطابق با استاندارد تجهیزات آموزشی هر کارگاه.
- تعیین شاخص‌های بررسی کارایی کارگاه‌های آموزشی و میزان تطابق با استاندارد فضای آموزشی هر کارگاه.
- تعیین شاخص‌های بررسی کارایی کارگاه‌های آموزشی و میزان تطابق با استاندارد نیروی انسانی هر کارگاه.
- به روز رسانی شاخص‌های مذکور و همکاری و هدایت ادارات کل به منظور گردآوری بانک اطلاعاتی کامل از شاخص‌های مؤثر بر کیفیت آموزش.
- تجزیه و تحلیل نتایج آزمون هر مری کارگاه آموزشی و پیگیری علت کاهش و یا افزایش میزان قبولی در آزمون مربوط به هر دوره - حرفه آموزشی.
- همکاری مؤثر و مستمر با سایر اعضای گروه و سایر گروه‌های دفتر جهت تبادل داده‌ها و اطلاعات و ارائه پیشنهاد جهت بهبود عملکرد آموزشی.
- دریافت نتایج آزمون و عملکرد مریبان از کارشناس مربوطه و تجزیه و تحلیل نتایج به منظور ارائه راهکارهای مناسب اصلاحی.
- مطالعه و تحقیق جهت ایجاد سامانه گردآوری اطلاعات آماری و جمعیتی از نتایج سرشماری و تجزیه و تحلیل برنامه آموزشی بر اساس ظرفیت جمعیتی مناطق توسط ادارات کل.
- مطالعه و تحقیق جهت ایجاد سامانه گردآوری اطلاعات صنایع و صنوف منطقه‌ای و تعیین حرفه‌های آموزشی مطلوب مناطق توسط ادارات کل.
- مطالعه و تحقیق جهت ایجاد سامانه گردآوری اطلاعات آماری کارجویان فاقد مهارت از وزارت کار و امور اجتماعی به تفکیک استان و تجزیه و تحلیل آن در مقایسه با تعهدات آموزشی هر منطقه.
- ارائه گزارش تحلیلی بررسی داده‌ها جهت استفاده در برنامه ریزی آموزشی و تنظیم تعهدات آموزشی.
- تعیین نیازهای دارای اولویت مراکز آموزشی هر منطقه جهت بهبود کارایی آنها براساس تجزیه و تحلیل داده‌ها.
- شرکت در دوره‌های آموزشی، گردهم‌آیی‌ها و همایش‌های مرتبط با موضوعات فعالیت فرد و همچنین توسعه دانش و تجارب شخصی.
- مطالعه آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و قوانین و مقررات مرتبط با وظایف.
- انجام سایر امور محوله مربوطه که از طرف مقام مافوق ارجاع می‌شود.

شرح وظایف:

- تهیه و تدوین روشهای کاربردی جهت تدوین ملاکهای بهبود کیفیت آموزش.
- جمع آوری اطلاعات و داده ها در خصوص تدوین ملاکها و استانداردهای بهبود کیفیت آموزش.
- شناسایی و تشخیص نقاط کلیدی از فرآیند آموزشی که نیاز به تعیین نشانگر دارند و تدوین طرح لازم برای ایجاد نشانگر در آن نقاط.
- تعیین ملاک مناسب به منظور سنجش اطلاعات بدست آمده از اندازه گیری نشانگرها.
- تدوین استانداردهای لازم برای ایجاد امکان قضاوت در خصوص نتایج اندازه گیری نشانگرها.
- همکاری با کارشناسان مناطق و روسای مراکز آموزشی به منظور تهیه ملاکها و نشانگرهای بهبود کیفیت آموزش.
- مطالعه تطبیقی رعایت استانداردهای بهبود کیفیت (نیروی انسانی، فضا و امکانات آموزشی) در سطح کشورهای مطرح در حوزه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- مطالعه و بررسی گزارشات بازدیدهای انجام شده از کارگاه های موجود در مراکز به جهت بررسی رعایت استانداردها و ملاکهای بهبود کیفیت با توجه به معیارهای ملی و بین المللی.
- شرکت در مجامع، کنفرانسها و سایر همایشهای آموزشی در سطح ملی و بین المللی به منظور توسعه دانش فردی در زمینه ملاکهای بهبود کیفیت آموزشی.
- مطالعه و بررسی کلیه بخشنامه ها و آئین نامه های مربوطه جهت بکارگیری در انجام امور محوله.
- ارائه راهکارهای مناسب و به روز جهت تدوین ملاکها و نشانگرهای بهبود کیفیت.
- تهیه گزارشات از فعالیتهای انجام شده جهت ارائه به مافوق.
- بررسی و مطالعه محتوای کتب و جزوات آموزشی مریبان فنی و حرفه ای و مطابقت آنها با استانداردهای آموزشی و ارسال به مدیریت های ذیربط .
- بررسی و تحقیق در مورد نحوه تدریس مریبان آموزش فنی و حرفه ای و تطبیق آن با استانداردهای موجود در حوزه تدریس در جهت رفع نارسایهای آموزشی و ارائه آن به ادارات ذیربط در دفتر بهسازی و نظارت آموزشی.
- استفاده از نرم افزارهای مربوطه در خصوص جمعبندی و تحلیل کیفیت و بهبود آموزشها.
- تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات در خصوص عملکرد آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و انطباق آن با استانداردها و پیش بینی های به عمل آمده جهت بهبود کیفیت آموزشها.
- پیگیری و اجرا در خصوص دریافت گواهینامه های بین المللی کیفیت مربوط به آموزش.
- انجام سایر امور محوله مربوطه که از طرف مقام مافوق ارجاع شود.

عنوان پست: کارشناس مسئول ارتقاء کارایی مراکز آموزشی

شرح وظایف:

- ارائه پیشنهاد تشویق و تنبیه مناسب برای مراکز آموزشی دارای بالاترین و پایین ترین کارایی.
- مطالعه و ارزیابی نیازهای اطلاعاتی مجموعه، دسته بندی و حیطة بندی تحلیلی و تعیین ساختار نرم افزارهای لازم برای گردآوری اطلاعات و استقرار آنها به صورت عملیاتی.
- گزارش گیری مناسب و به روز و مطالعه نتایج و تهیه گزارشات تحلیلی و طرحهای مطالعاتی درخصوص تشخیص نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش.
- پیگیری جهت به روز رساندن اطلاعات و بررسی صحت و دقت اطلاعات.
- تعامل با کارشناس مسئول بهبود برنامه های آموزشی جهت تعیین ملاک ها و استانداردهای مؤثر بر ارتقاء کیفیت آموزش و بهره وری مراکز آموزشی و پیشنهاد اصول اجرایی در این زمینه.
- بررسی نتایج تجزیه و تحلیل داده ها جهت ارتقاء کارایی مراکز و کارگاههای آموزشی و ارائه پیشنهاد مناسب و اجرایی به مناطق با هماهنگی مقام مافوق.
- همکاری مداوم و مستمر با مقام مافوق و سایر گروه ها جهت اجرای مصوبات دفتر و رفع مشکلات اجرایی.
- همکاری و مشارکت در بررسی و احصاء نیازهای آموزشی مراکز با توجه به بازخوردگیری از نتایج کارایی مراکز آموزشی و مناطق و ارائه پیشنهاد مؤثر جهت تنظیم تعهدات آموزشی مراکز.
- بررسی نحوه فعالیت و پیشرفت یا افت کارایی مراکز آموزشی و تهیه گزارشات تحلیلی سالیانه لازم در این زمینه.
- ارائه گزارش به مقام مافوق جهت همکاری با سایر بخش های سازمان به منظور ارتقاء کیفیت و کارایی آموزشی مناطق.
- مطالعه و تحقیق به منظور تعیین معیارها برای اندازه گیری کارایی و ارتقاء و یا افت کیفیت فعالیت های آموزشی ادارات کل و پیگیری علل مربوطه.
- مطالعه بخشنامه ها، آئین نامه ها و قوانین و مقررات مرتبط با وظایف.
- شرکت در دوره های آموزشی، سمینارها، جلسات و ... به منظور توسعه دانش و تجربه فردی.
- انجام سایر امور محوله مربوطه که از طرف مقام مافوق ارجاع می شود.

عنوان پست: کارشناس مسئول بهبود برنامه های آموزشی

شرح وظایف:

- تحقیق و تدوین روشها و برنامه های مناسب جهت پایش و اندازه گیری خدمات آموزشی به منظور بازنگری برنامه ها و بهره برداری از امکانات و تواناییهای موجود در مراکز آموزشی و با هدف ارتقاء بهره وری.
- بررسی و تحقیق در مقالات و کتب (داخلی و خارجی) مرتبط با بهبود برنامه ها ، ملاکها و استانداردهای آموزشی.
- مطالعه و تحقیق و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه بهبود کیفیت آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- تهیه و تدوین مقالات ، جزوات و کتب در خصوص بهبود کیفیت آموزش و استانداردها و ملاکهای آموزشی حسب ضرورت.
- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- ارائه برنامه ها و راهکارهای مناسب جهت بهبود فرآیند آموزش به سایر گروه های دفتر بهسازی و نظارت آموزشی.
- همکاری با رئیس گروه بهبود کیفیت و استانداردهای مراکز آموزشی و کارشناس مسئول ارتقاء کارایی مراکز و سایر اعضای گروه.
- شرکت در مجامع ، کنفرانسها ، دوره ها و سایر همایشهای آموزشی (داخلی و خارجی).
- تهیه گزارش از کلیه فعالیتهای انجام شده جهت ارائه به مافوق.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- مطالعه و بررسی گزارشات بازدیدهای انجام شده از کارگاههای آموزشی مراکز و انجام مطالعه و تحقیقات در جهت بهبود نحوه آموزش.
- همکاری با کارشناسان مناطق و روسای مراکز جهت بهبود برنامه های آموزشی کارگاهها.
- پایش ، تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات در خصوص عملکرد آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و انطباق آن با استانداردها، مصوبات و پیش بینی های بعمل آمده جهت بهبود کیفیت آموزشها.
- استفاده از فناوری اطلاعات در خصوص جمع بندی و تحلیل کیفیت و بهبود آموزشها.
- ایجاد سامانه و روبه مناسب جهت بازخوردگیری از کلیه فعالیتهای دفتر و ادارات کل به منظور بهبود خط مشی ها ، استراتژی ها و برنامه های آموزشی.
- مطالعه و بررسی آئین نامه ها ، بخشنامه ها ، قوانین و مقررات مرتبط در خصوص بهبود برنامه های آموزشی در چارچوب ضوابط موجود.
- ارائه پیشنهاد برای تغییر آئین نامه ها ، بخشنامه ها ، قوانین و مقررات مرتبط جهت ایجاد ضمانت های حقوقی و اداری برای طرحهای بهبود برنامه های آموزشی.
- انجام سایر امور محوله مربوطه که از طرف مقام مافوق ارجاع می شود.

شرح وظایف:

- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای امکان سنجی آموزشهای فنی و حرفه ای.
- نظارت و همکاری در جمع آوری، طبقه بندی آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- هماهنگی، هدایت و نظارت بر روند پیشرفت فعالیتهای کیفی آموزشی در مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی و اجرایی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهارنظر در این موارد.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات توسعه و گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای کشور در چارچوب سیاستها و خط مشی های تعیین شده سازمان و همکاری و مشارکت در اجرای اینگونه طرحها.
- نهادینه کردن روش خودارزیابی در مناطق و به تبع آن در مراکز آموزشی.
- نظارت و ارزیابی در زمینه اجرای قوانین و ضوابط آموزشی و ارائه پیشنهاد در خصوص رفع تنگناهای اجرایی به منظور بالا بردن کیفیت آموزش.
- نظارت بر نحوه هزینه کرد اعتبارات خرید تجهیزات و ادوات آموزشی و هزینه کرد اعتبارات هزینه های جاری آموزش (حقوق و دستمزد مربیان حق التدریس و مواد مصرفی آموزشی و...).
- نظارت بر وضعیت ایمنی کارگاه های آموزشی و ارائه راهکارها و پیشنهادات لازم در خصوص افزایش ضریب ایمنی در کارگاه ها.
- ارزیابی و صدور مجوز فعالیت آموزشی مراکز و کارگاههای موجود و جدیدالتاسیس و نظارت بر بهره برداری از آنها.
- فراهم آوردن امکان ارتباط بین مربیان بمنظور تبادل اطلاعات تخصصی.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و تطابق آنها با امکانات موجود و ارائه راهکار و پیشنهاد برای بهبود آموزشهای این بخش.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... جهت تشکیل دوره های آموزشی مورد نیاز آنها در رشته های مختلف.
- مطالعه، بررسی و تعیین ضوابط و شرایط جذب کارآموزان و ارزشیابی آنها در پایان دوره های آموزشی و اصلاح، تکمیل و ارائه آنها به مقام مافوق.
- تهیه و تدوین برنامه بازدید کارشناسان از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب ضوابط و قوانین (سیاستها و خط مشی های سازمان).
- مطالعه، بررسی و تحقیق درخصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- مشاوره و نظارت بر طراحی واحدهای آموزشی فنی و حرفه ای و ارائه خدمات مشاوره ای فنی و اقتصادی به متقاضیان سرمایه گذاری در این مورد و تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه.
- رسیدگی به شکایات آموزشی کارآموزان و مربیان و همکاری تخصصی با دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات بر حسب ضرورت.
- همکاری با معاونت پژوهش و برنامه ریزی در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- تشکیل جلسات با معاونین و مسولان آموزشی مناطق، هدایت و ارائه راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان و پیش بینی برنامه های تشویقی و تنبیهی برای معاونین و مسولان آموزشی به منظور ایجاد انگیزه کاری.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- برنامه ریزی به منظور ترویج فرهنگ و مهارتهای نوین آموزشی و بهره گیری از نرم افزارهای آموزشی به منظور بهبود روشهای تدریس.
- برنامه ریزی به منظور انتشار دستاوردهای آموزشی و موفق و تشکیل نمایشگاههای تخصصی در سطح مراکز استانها.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.

شرح وظایف:

- نظارت بر کار کارشناسان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای امکان سنجی آموزشهای فنی و حرفه ای.
- نظارت و همکاری در جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- هماهنگی، هدایت و نظارت بر روند پیشرفت فعالیتهای کمی آموزشی در مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات توسعه و گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای کشور در چارچوب سیاستها و خط مشی های تعیین شده سازمان و همکاری و مشارکت در اجرای اینگونه طرحها.
- نهادینه کردن روش خودارزیابی در مناطق و به تبع آن در مراکز آموزشی.
- نظارت بر نحوه هزینه کرد اعتبارات خرید تجهیزات و ادوات آموزشی و هزینه کرد اعتبارات هزینه های جاری آموزش (حقوق و دستمزد مربیان حق التدریس و مواد مصرفی آموزشی و...).
- نظارت بر وضعیت ایمنی کارگاه های آموزشی و ارائه راهکارها و پیشنهادات لازم در خصوص افزایش ضریب ایمنی در کارگاه ها.
- ارزیابی و صدور مجوز فعالیت آموزشی مراکز و کارگاههای موجود و جدیدالتاسیس و نظارت بر بهره برداری از آنها.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و تطابق آنها با امکانات موجود و ارائه راهکار و پیشنهاد برای بهبود آموزشهای این بخش.
- تهیه و تدوین برنامه بازدید کارشناسان از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- مشاوره و نظارت بر طراحی واحدهای آموزشی فنی و حرفه ای و ارائه خدمات مشاوره ای فنی و اقتصادی به متقاضیان سرمایه گذاری در این مورد و تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه.
- همکاری با معاونت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- برنامه ریزی به منظور ترویج فرهنگ و مهارتهای نوین آموزشی و بهره گیری از نرم افزارهای آموزشی به منظور بهبود روشهای تدریس.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.

شرح وظایف:

- نظارت بر کار کارشناسان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای امکان سنجی آموزشهای فنی و حرفه ای.
- نظارت و همکاری در جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- هماهنگی، هدایت و نظارت بر روند پیشرفت فعالیتهای کیفی آموزشی در مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات توسعه و گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای کشور در چارچوب سیاستها و خط مشی های تعیین شده سازمان و همکاری و مشارکت در اجرای اینگونه طرحها.
- نهادینه کردن روش خودارزیابی در مناطق و به تبع آن در مراکز آموزشی.
- نظارت و ارزیابی در زمینه اجرای قوانین و ضوابط آموزشی و ارائه پیشنهاد در خصوص رفع تنگناهای اجرایی به منظور بالا بردن کیفیت آموزش.
- ارزیابی و صدور مجوز فعالیت آموزشی مراکز و کارگاههای موجود و جدیدالتاسیس و نظارت بر بهره برداری از آنها.
- فراهم آوردن امکان ارتباط بین مریبان بمنظور تبادل اطلاعات تخصصی.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و تطابق آنها با امکانات موجود و ارائه راهکار و پیشنهاد برای بهبود آموزشهای این بخش.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... جهت تشکیل دوره های آموزشی مورد نیاز آنها در رشته های مختلف.
- مطالعه، بررسی و تعیین ضوابط و شرائط جذب کارآموزان و ارزشیابی آنها در پایان دوره های آموزشی و اصلاح، تکمیل و ارائه آنها به مقام مافوق.
- تهیه و تدوین برنامه بازدید کارشناسان از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان.
- مطالعه، بررسی و تحقیق در خصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- مشاوره و نظارت بر طراحی واحدهای آموزشی فنی و حرفه ای و ارائه خدمات مشاوره ای فنی و اقتصادی به متقاضیان سرمایه گذاری در این مورد و تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه.
- رسیدگی به شکایات آموزشی کارآموزان و مریبان و همکاری تخصصی با دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات بر حسب ضرورت.
- همکاری با معاونت پژوهش و برنامه ریزی در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- تشکیل جلسات با معاونین و مسولان آموزشی مناطق و هدایت و راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان و پیش بینی برنامه های تشویقی و تنبیهی برای معاونین و مسولان آموزشی به منظور ایجاد انگیزه کاری.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- برنامه ریزی به منظور ترویج فرهنگ و مهارتهای نوین آموزشی و بهره گیری از نرم افزارهای آموزشی به منظور بهبود روشهای تدریس.
- برنامه ریزی به منظور انتشار دستاوردهای آموزشی و موفق و تشکیل نمایشگاههای تخصصی در سطح مراکز استانها.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.

شرح وظایف:

- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای امکان سنجی آموزشهای فنی و حرفه ای.
- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- هماهنگی، هدایت و نظارت بر روند پیشرفت فعالیتهای کیفی آموزشی در مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسائی مسائل و مشکلات توسعه و گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای کشور در چارچوب سیاستها و خط مشی های تعیین شده سازمان و همکاری و مشارکت در اجرای اینگونه طرحها.
- نهادینه کردن روش خودارزیابی در مناطق و به تبع آن در مراکز آموزشی.
- نظارت و ارزیابی در زمینه اجرای قوانین و ضوابط آموزشی و ارائه پیشنهاد در خصوص رفع تنگناهای اجرایی به منظور بالا بردن کیفیت آموزش.
- ارزیابی و صدور مجوز فعالیت آموزشی مراکز و کارگاههای موجود و جدیدالتاسیس و نظارت بر بهره برداری از آنها.
- فراهم آوردن امکان ارتباط بین مریبان بمنظور تبادل اطلاعات تخصصی.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و تطابق آنها با امکانات موجود و ارائه راهکار و پیشنهاد برای بهبود آموزشهای این بخش.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... جهت تشکیل دوره های آموزشی مورد نیاز آنها در رشته های مختلف.
- مطالعه، بررسی و تعیین ضوابط و شرائط جذب کارآموزان و ارزشیابی آنها در پایان دوره های آموزشی و اصلاح، تکمیل و ارائه آنها به مقام مافوق.
- مطالعه، بررسی و تحقیق در خصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- مشاوره و نظارت بر طراحی واحدهای آموزشی فنی و حرفه ای و ارائه خدمات مشاوره ای فنی و اقتصادی به متقاضیان سرمایه گذاری در این مورد و تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه.
- رسیدگی به شکایات آموزشی کارآموزان و مریبان و همکاری تخصصی با دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات بر حسب ضرورت.
- همکاری با معاونت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- برنامه ریزی به منظور ترویج فرهنگ و مهارتهای نوین آموزشی و بهره گیری از نرم افزارهای آموزشی به منظور بهبود روشهای تدریس.
- برنامه ریزی به منظور انتشار دستاوردهای آموزشی و موفق و تشکیل نمایشگاههای تخصصی در سطح مراکز استانها.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.

عنوان پست: کارشناس بهبود فرآیندها و روشهای آموزشی

شرح وظایف:

- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای امکان سنجی آموزشهای فنی و حرفه ای.
- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- هماهنگی، هدایت و نظارت بر روند پیشرفت فعالیتهای کیفی آموزشی در مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات توسعه و گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای کشور در چارچوب سیاستها و خط مشی های تعیین شده سازمان و همکاری و مشارکت در اجرای اینگونه طرحها.
- نهادینه کردن روش خودارزیابی در مناطق و به تبع آن در مراکز آموزشی.
- نظارت و ارزیابی در زمینه اجرای قوانین و ضوابط آموزشی و ارائه پیشنهاد در خصوص رفع تنگناهای اجرایی به منظور بالا بردن کیفیت آموزش.
- ارزیابی و صدور مجوز فعالیت آموزشی مراکز و کارگاههای موجود و جدیدالتاسیس و نظارت بر بهره برداری از آنها.
- فراهم آوردن امکان ارتباط بین مریبان بمنظور تبادل اطلاعات تخصصی.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و تطابق آنها با امکانات موجود و ارائه راهکار و پیشنهاد برای بهبود آموزشهای این بخش.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... جهت تشکیل دوره های آموزشی مورد نیاز آنها در رشته های مختلف.
- مطالعه، بررسی و تعیین ضوابط و شرایط جذب کارآموزان و ارزشیابی آنها در پایان دوره های آموزشی و اصلاح، تکمیل و ارائه آنها به مقام مافوق.
- مطالعه، بررسی و تحقیق در خصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- مشاوره و نظارت بر طراحی واحدهای آموزشی فنی و حرفه ای و ارائه خدمات مشاوره ای فنی و اقتصادی به متقاضیان سرمایه گذاری در این مورد و تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه.
- رسیدگی به شکایات آموزشی کارآموزان و مریبان و همکاری تخصصی با دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات بر حسب ضرورت.
- همکاری با معاونت پژوهش و برنامه ریزی درسی در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- برنامه ریزی به منظور ترویج فرهنگ و مهارتهای نوین آموزشی و بهره گیری از نرم افزارهای آموزشی به منظور بهبود روشهای تدریس.
- برنامه ریزی به منظور انتشار دستاوردهای آموزشی و موفق و تشکیل نمایشگاههای تخصصی در سطح مراکز استانها.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.

عنوان پست: کارشناس نظارت بر تجهیزات و امکانات آموزشی

شرح وظایف:

- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای امکان سنجی آموزشهای فنی و حرفه ای.
- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همانگی، هدایت و نظارت بر روند پیشرفت فعالیتهای کمی آموزشی در مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسائی مسائل و مشکلات توسعه و گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای کشور در چارچوب سیاستها و خط مشی های تعیین شده سازمان و همکاری و مشارکت در اجرای اینگونه طرحها.
- نهادینه کردن روش خودارزیابی در مناطق و به تبع آن در مراکز آموزشی.
- نظارت بر نحوه هزینه کرد اعتبارات خرید تجهیزات و ادوات آموزشی و هزینه کرد اعتبارات هزینه های جاری آموزش (حقوق و دستمزد مربیان حق التدریس و مواد مصرفی آموزشی و...).
- نظارت بر وضعیت ایمنی کارگاه های آموزشی و ارائه راهکارها و پیشنهادات لازم در خصوص افزایش پرب ایمنی در کارگاه ها.
- ارزیابی و فعالیت آموزشی مراکز و کارگاههای موجود و جدیدالتاسیس و نظارت بر بهره برداری از آنها.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و تطابق آنها با امکانات موجود و ارائه راهکار و پیشنهاد برای بهبود آموزشهای این بخش.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- مشاوره و نظارت بر طراحی واحدهای آموزشی فنی و حرفه ای و ارائه خدمات مشاوره ای فنی و اقتصادی به متقاضیان سرمایه گذاری در این مورد و تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه.
- همکاری با معاونت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- برنامه ریزی به منظور ترویج فرهنگ و مهارتهای نوین آموزشی و بهره گیری از نرم افزارهای آموزشی به منظور بهبود روشهای تدریس .
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.

عنوان پست: کاردان نظارت بر تجهیزات و امکانات آموزشی

شرح وظایف:

- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همکاری در تدوین طرحهای امکان سنجی آموزشهای فنی و حرفه ای.
- هماهنگی و نظارت بر روند پیشرفت فعالیتهای کمی آموزشی در مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- مطالعه و بررسی طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسائی مسائل و مشکلات توسعه و گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای کشور در چارچوب سیاستها و خط مشی های تعیین شده سازمان و همکاری و مشارکت در اجرای اینگونه طرحها.
- نهادینه کردن روش خودارزیابی در مناطق و به تبع آن در مراکز آموزشی.
- نظارت بر نحوه هزینه کرد اعتبارات خرید تجهیزات و ادوات آموزشی و هزینه کرد اعتبارات هزینه های جاری آموزش (حقوق و دستمزد مربیان حق التدریس و مواد مصرفی آموزشی و...).
- ارتباط مستمر با بخش فنی و اجرایی در خصوص ساخت مراکز آموزشی و نظارت بر اجرای ضوابط آموزشی ساخت مکانهای آموزشی .
- نظارت بر وضعیت ایمنی کارگاه های آموزشی و ارائه راهکارها و پیشنهادات لازم در خصوص افزایش پرب ایمنی در کارگاه ها.
- ارزیابی و فعالیت آموزشی مراکز و کارگاههای موجود و جدیدالتاسیس و نظارت بر بهره برداری از آنها.
- تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات در خصوص عملکرد آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و انطباق آن با استانداردها، مصوبات و پیش بینی های بعمل آمده.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای آموزشی مراکز فنی و حرفه ای و تطابق آنها با امکانات موجود و ارائه راهکار و پیشنهاد برای بهبود آموزشهای این بخش.
- مشاوره و نظارت بر طراحی واحدهای آموزشی فنی و حرفه ای و ارائه خدمات مشاوره ای فنی و اقتصادی به متقاضیان سرمایه گذاری در این مورد و تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه.
- همکاری با معاونت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- برنامه ریزی به منظور ترویج فرهنگ و مهارتهای نوین آموزشی و بهره گیری از نرم افزارهای آموزشی به منظور بهبود روشهای تدریس .
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.

شرح وظایف:

- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای نیازسنجی آموزشی.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات امور مربوط به توسعه فردی مربیان جهت انطباق تواناییهای مربیان با نیازهای حال و آینده سازمان.
- نظارت بر گسترش آموزشهای مربیان و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای آموزشی آنان.
- نظارت و همکاری در جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- نظارت و همکاری در خصوص مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی و اداری مرتبط با مربیان شامل (جایجایی، تغییر رشته، ارتقاء گروه، ارزشیابی مربیان و نظارت بر حسن اجرای آن.
- نظارت و همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب مربیان (رسمی و غیر رسمی).
- مطالعه، بررسی، همکاری و مشارکت در بررسی و احصاء امکانات آموزشی مورد نیاز مراکز.
- نظارت بر تعیین سیاستهای انگیزشی لازم در جهت ارتقاء خود کارآمدی مربیان.
- نظارت بر اجرای آزمایشی استانداردهای جدیدالتالیف و ارزیابی آنها.
- نظارت بر تنظیم تعهدات آموزشی مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- نظارت و همکاری در انطباق تعهدات آموزشی با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- اعمال برنامه ها و راهکارهای اعلامی گروه بهبود کیفیت و استانداردهای مراکز آموزشی در تعهدات آموزشی مناطق.
- بررسی و نظارت بر رعایت سیاستهای کلی سازمان در تنظیم تعهدات آموزشی.
- بررسی و مطالعه مستند سازی و تنظیم آیین نامه ها و قوانین آموزشی.
- نظارت و همکاری در تنظیم اعتبارات هزینه های مرتبط با آموزش (حقوق، دستمزد مربیان حق التدریس، مواد مصرفی و سایر موارد) و همچنین اعتبارات خرید تجهیزات و ادوات آموزشی.
- همکاری با دفاتر ذیربط به منظور تهیه، توزیع کتب آموزشی مورد نیاز مربیان و کارآموزان.
- نظارت بر برنامه ریزی آموزشهای مهارتی در مراکز ثابت، پادگانها و زندانها.
- فراهم آوردن امکان ارتباط بین مربیان بمنظور تبادل اطلاعات تخصصی.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی (مربی) و تدوین برنامه در این ارتباط.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... جهت تشکیل دوره های آموزشی مورد نیاز مربیان در رشته های مختلف.
- تهیه و تدوین برنامه بازدید کارشناسان از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان.
- مطالعه، بررسی و تحقیق در خصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همکاری با مدیریت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- تشکیل جلسات با مسولان آموزشی و برنامه ریزان مناطق و هدایت و راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود وضعیت برنامه ریزی آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- ارائه پیشنهادات در خصوص برنامه ریزی دوره ها و همکاری در زمینه برنامه ریزی تقویم سالانه آموزشی مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.

شرح وظایف:

- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسائی مسائل و مشکلات امور مربوط به توسعه فردی مربیان جهت انطباق تواناییهای مربیان با نیازهای حال و آینده سازمان.
- نظارت بر گسترش آموزشهای مربیان و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای آموزشی آنان.
- نظارت و همکاری در خصوص مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی، اداری و رفاهی مرتبط با مربیان و نظارت بر حسن اجرای آن.
- نظارت و همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب مربیان (رسمی و غیر رسمی).
- نظارت بر تعیین سیاستهای انگیزشی لازم در جهت ارتقاء خود کارآمدی مربیان.
- نظارت، بررسی و مطالعه مستند سازی و تنظیم آیین نامه ها و قوانین آموزشی.
- نظارت و همکاری در تنظیم اعتبارات هزینه های مربوطه به حقوق و دستمزد مربیان حق التدریس و همچنین اعتبارات مورد نیاز جهت آموزش مربیان و خرید تجهیزات و ادوات آموزشی ذیربط.
- همکاری با دفاتر ذیربط به منظور تهیه، توزیع کتب آموزشی مورد نیاز مربیان.
- فراهم آوردن امکان ارتباط بین مربیان بمنظور تبادل اطلاعات تخصصی.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی (مربی) با همکاری و هماهنگی سایر دفاتر و تدوین برنامه در این ارتباط.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... جهت تشکیل دوره های آموزشی مورد نیاز مربیان در رشته های مختلف.
- تهیه و تدوین برنامه بازدید کارشناسان از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان.
- مطالعه، بررسی و تحقیق در خصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مرکز تربیت مربی.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزش مربیان.
- تشکیل جلسات با مسولان آموزش و برنامه ریز تربیت مربی و هدایت و راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود آموزش و برنامه ریزی آموزشی مربیان.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- ارائه پیشنهادات در خصوص برنامه ریزی دوره های ویژه مربیان و همکاری در زمینه برنامه ریزی تقویم سالانه تربیت مربی.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این زمینه.
- انجام هماهنگیهای لازم با مدیریت مرکز تربیت مربی و ارزیابی نتایج آزمون و اعلام آن به مدیریت امور اداری جهت صدور احکام ارتقاء، گروه مربیان آموزش فنی و حرفه ای.
- بررسی و تحقیق در مورد نحوه تدریس مربیان آموزش فنی و حرفه ای و تشخیص کمی و کیفی امر تعلیم و آگاهی از نتیجه آن به منظور رفع نارساییهای احتمالی در روش آموزش.
- بررسی و تحقیق و برنامه ریزی در خصوص تشکیل گردهمایی ها و سمینارهای آموزشی مربیان و ابلاغ به مناطق.
- بررسی و مطالعه محتوای کتب و جزوات آموزشی مربیان فنی و حرفه ای و مطابقت آنها با استانداردهای آموزشی و ارسال به مدیریتهای ذیربط جهت چاپ و تکثیر جزوات و کتب مربوطه.
- دریافت تاریخهای آزمون مربیان مراکز آموزشی براساس طرح طبقه بندی آنان و همکاری لازم با دفتر آزمون و ارزشیابی جهت فراهم کردن مقدمات آزمون آنان و ابلاغ به مدیران مناطق به منظور شرکت آنان در آزمونهای مربوطه.

شرح وظایف:

- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات امور مربوط به توسعه فردی مربیان جهت انطباق تواناییهای مربیان با نیازهای حال و آینده سازمان.
- گسترش آموزشهای مربیان و انطباق آنها با اصول علمی و نیازهای آموزشی آنان.
- مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی، اداری و رفاهی مرتبط با مربیان و نظارت بر حسن اجرای آن.
- تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب مربیان (رسمی و غیر رسمی).
- تعیین سیاستهای انگیزشی لازم در جهت ارتقاء خود کارآمدی مربیان.
- نظارت و همکاری در تنظیم اعتبارات هزینه های مربوطه به حقوق و دستمزد مربیان حق التدریس و همچنین اعتبارات مورد نیاز جهت آموزش مربیان و خرید تجهیزات و ادوات آموزشی ذیربط.
- همکاری با دفاتر ذیربط به منظور تهیه، توزیع کتب آموزشی مورد نیاز مربیان.
- فراهم آوردن امکان ارتباط بین مربیان بمنظور تبادل اطلاعات تخصصی.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی (مربی) با همکاری و هماهنگی سایر دفاتر و تدوین برنامه در این ارتباط.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... جهت تشکیل دوره های آموزشی مورد نیاز مربیان در رشته های مختلف.
- مطالعه، بررسی و تحقیق درخصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مرکز تربیت مربی.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزش مربیان.
- تشکیل جلسات با مسولان آموزش و برنامه ریز تربیت مربی و هدایت و راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود آموزش و برنامه ریزی آموزشی مربیان.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- ارائه پیشنهادات درخصوص برنامه ریزی دوره های ویژه مربیان و همکاری در زمینه برنامه ریزی تقویم سالانه تربیت مربی.
- همکاری در بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر در این زمینه.
- انجام هماهنگیهای لازم با مدیریت مرکز تربیت مربی و ارزیابی نتایج آزمون و اعلام آن به مدیریت امور اداری جهت صدور احکام ارتقاء، گروه مربیان آموزش فنی و حرفه ای.
- بررسی و تحقیق در مورد نحوه تدریس مربیان آموزش فنی و حرفه ای و تشخیص کمی و کیفی امر تعلیم و آگاهی از نتیجه آن به منظور رفع نارساییهای احتمالی در روش آموزش.
- بررسی و تحقیق و برنامه ریزی درخصوص تشکیل گردهمایی ها و سمینارهای آموزشی مربیان و ابلاغ به مناطق.
- بررسی و مطالعه محتوای کتب و جزوات آموزشی مربیان فنی و حرفه ای و مطابقت آنها با استانداردهای آموزشی و ارسال به مدیریتهای ذیربط جهت چاپ و تکثیر جزوات و کتب مربوطه.
- دریافت تاریخهای آزمون مربیان مراکز آموزشی براساس طرح طبقه بندی آنان و همکاری لازم با دفتر آزمون و ارزشیابی جهت فراهم کردن مقدمات آزمون آنان و ابلاغ به مدیران مناطق به منظور شرکت آنان در آزمونهای مربوطه.

عنوان پست: کارشناس اجرای آزمایشی استانداردهای مهارتی

شرح وظایف:

- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای نیازسنجی آموزشی.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات پیرامون مسایل برنامه ریزی دوره ها جهت تامین نیازهای حال و آینده سازمان.
- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- پیگیری و بررسی استانداردهای جدید تدوین شده جهت برنامه ریزی برای اجرای آزمایشی.
- مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی و اداری مرتبط با امور تدوین استانداردها و شرایط بازنگری و غیره.
- ارایه پیشنهاد جهت اصلاح استانداردهایی که نیاز به تغییر دارد با توجه به تفحص مستند.
- همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب کارآموز در مراکز ثابت، زندان و پادگانها و تعیین سیاستهای انگیزی لازم در جهت جذب کارآموزان.
- مطالعه، بررسی، همکاری و مشارکت در بررسی و احصاء امکانات آموزشی مورد نیاز مراکز.
- نظارت بر اجرای آزمایشی استانداردهای جدیدالتالیف.
- ارزیابی و بررسی استانداردهای جدید به لحاظ اجرا و محتوی و ارایه نظر کارشناسی ویژه.
- تنظیم تعهدات آموزشی مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- همکاری در انطباق تعهدات آموزشی با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- نظارت و همکاری در اعمال برنامه ها و راهکارهای اعلامی گروه بهبود کیفیت و استانداردهای مراکز آموزشی در تعهدات آموزشی مناطق. (ویژه دوره های جدید و آزمایشی)
- بررسی و نظارت بر رعایت سیاستهای کلی سازمان در تنظیم تعهدات آموزشی.
- همکاری در تنظیم اعتبارات هزینه های مرتبط با آموزش (مواد مصرفی، تجهیزات و سایر موارد مرتبط).
- همکاری با دفاتر ذیربط به منظور تهیه، توزیع کتب آموزشی مورد نیاز کارگاهها، مراکز آموزشی و کارآموزان.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... (ملی و بین المللی) جهت نیاز سنجی آموزشی و یا استفاده از خدمات آموزشی آنان در رشته هایی که در سازمان موجود نمی باشد.
- بازدید از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان.
- مطالعه، بررسی و تحقیق در خصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همکاری با مدیریت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- تشکیل جلسات با مسولان آموزشی و برنامه ریزان مناطق و هدایت و راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود وضعیت برنامه ریزی آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- ارایه پیشنهادات در خصوص برنامه ریزی دوره ها و همکاری در زمینه برنامه ریزی تقویم سالانه آموزشی مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت برنامه ریزی دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- ایجاد ارتباط تنگاتنگ با مراکز متولی انجام استانداردهای آزمایشی و مدیریت پژوهش به منظور اطمینان از صحت منظور تدوین کنندگان استاندارد و مجریان.

عنوان پست: کارشناس مسئول برنامه ریزی اجرای آموزش

شرح وظایف:

- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای نیازسنجی آموزشی.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسائی مسائل و مشکلات پیرامون مسایل برنامه ریزی دوره ها جهت تامین نیازهای حال و آینده سازمان.
- نظارت و همکاری در جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- نظارت و همکاری در خصوص مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی و اداری مرتبط با امور مراکز ثابت، پادگان و زندانها.
- نظارت و همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب کارآموز در مراکز ثابت، زندان و پادگانها و تعیین سیاستهای انگیزشی لازم در جهت جذب کارآموزان.
- مطالعه، بررسی، همکاری و مشارکت در بررسی و احصاء امکانات آموزشی مورد نیاز مراکز.
- نظارت بر اجرای آزمایشی استانداردهای جدیدالتالیف و ارزیابی آنها.
- نظارت و همکاری در تنظیم تعهدات آموزشی مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- نظارت و همکاری در انطباق تعهدات آموزشی با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- نظارت و همکاری در اعمال برنامه ها و راهکارهای اعلامی گروه بهبود کیفیت و استانداردهای مراکز آموزشی در تعهدات آموزشی مناطق.
- بررسی و نظارت بر رعایت سیاستهای کلی سازمان در تنظیم تعهدات آموزشی.
- نظارت و همکاری در تنظیم اعتبارات هزینه های مرتبط با آموزش (مواد مصرفی، تجهیزات و سایر موارد مرتبط).
- همکاری با دفاتر ذیربط به منظور تهیه، توزیع کتب آموزشی مورد نیاز کارگاهها، مراکز آموزشی و کارآموزان.
- نظارت بر برنامه ریزی آموزشهای مهارتی در مراکز ثابت، پادگانها و زندانها که در سازمان انجام می گردد.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... (ملی و بین المللی) جهت نیازسنجی آموزشی و یا استفاده از خدمات آموزشی آنان در رشته هایی که در سازمان موجود نمی باشد.
- تهیه و تدوین برنامه بازدید کارشناسان از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان.
- مطالعه، بررسی و تحقیق درخصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همکاری با مدیریت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- تشکیل جلسات با مسولان آموزشی و برنامه ریزان مناطق و هدایت و راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود وضعیت برنامه ریزی آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- ارایه پیشنهادات درخصوص برنامه ریزی دوره ها و همکاری در زمینه برنامه ریزی تقویم سالانه آموزشی مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت برنامه ریزی دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.

عنوان پست: کارشناس برنامه ریزی اجرای آموزش مراکز ثابت

شرح وظایف:

- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای نیازسنجی آموزشی.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات پیرامون مسایل برنامه ریزی دوره ها جهت تامین نیازهای حال و آینده سازمان.
- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- همکاری در خصوص مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی و اداری مرتبط با امور مراکز ثابت.
- نظارت و همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب کارآموز در مراکز ثابت و تعیین سیاستهای انگیزشی لازم در جهت جذب کارآموزان.
- مطالعه، بررسی، همکاری و مشارکت در بررسی و احصاء امکانات آموزشی مورد نیاز مراکز.
- همکاری در تنظیم تعهدات آموزشی مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- انطباق تعهدات آموزشی با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- همکاری در اعمال برنامه ها و راهکارهای اعلامی گروه بهبود کیفیت و استانداردهای مراکز آموزشی در تعهدات آموزشی مناطق.
- بررسی و نظارت بر رعایت سیاستهای کلی سازمان در تنظیم تعهدات آموزشی.
- همکاری در تنظیم اعتبارات هزینه های مرتبط با آموزش (مواد مصرفی، تجهیزات و سایر موارد مرتبط).
- همکاری با دفاتر ذیربط به منظور تهیه، توزیع کتب آموزشی مورد نیاز کارگاهها، مراکز آموزشی و کارآموزان.
- نظارت بر برنامه ریزی آموزشهای مهارتی در مراکز ثابت که در سازمان انجام می گردد.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... (ملی و بین المللی) جهت نیاز سنجی آموزشی و یا استفاده از خدمات آموزشی آنان در رشته هایی که در سازمان موجود نمی باشد.
- بازدید از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان.
- مطالعه، بررسی و تحقیق درخصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همکاری با مدیریت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- تشکیل جلسات با مسولان آموزشی و برنامه ریزان مناطق و هدایت و راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود وضعیت برنامه ریزی آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- ارایه پیشنهادات درخصوص برنامه ریزی دوره ها و همکاری در زمینه برنامه ریزی تقویم سالانه آموزشی مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت برنامه ریزی دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.

عنوان پست: کارشناس برنامه ریزی اجرای آموزش پادگانها و زندانها

شرح وظایف:

- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای نیازسنجی آموزشی.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسایی مسائل و مشکلات پیرامون مسایل برنامه ریزی دوره ها جهت تامین نیازهای حال و آینده سازمان.
- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و بین المللی.
- همکاری در خصوص مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی و اداری مرتبط با امور پادگانها و زندانها.
- نظارت و همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب کارآموز در پادگانها و زندانها و تعیین سیاستهای انگیزشی لازم در جهت جذب کارآموزان.
- مطالعه، بررسی، همکاری و مشارکت در بررسی و احصاء امکانات آموزشی مورد نیاز مراکز.
- همکاری در تنظیم تعهدات آموزشی مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- انطباق تعهدات آموزشی با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مناطق بر اساس گزارشات گروه نظارت و راهنمایی آموزشی.
- همکاری در اعمال برنامه ها و راهکارهای اعلامی گروه بهبود کیفیت و استانداردهای مراکز آموزشی در تعهدات آموزشی مناطق.
- بررسی و نظارت بر رعایت سیاستهای کلی سازمان در تنظیم تعهدات آموزشی.
- همکاری در تنظیم اعتبارات هزینه های مرتبط با آموزش (مواد مصرفی، تجهیزات و سایر موارد مرتبط).
- همکاری با دفتر ذیربط به منظور تهیه، توزیع کتب آموزشی مورد نیاز کارگاهها، مراکز آموزشی و کارآموزان.
- نظارت بر برنامه ریزی آموزشهای مهارتی در پادگانها و زندانها که در سازمان انجام می گردد.
- مطالعه، بررسی و تعیین نیازهای منابع انسانی مراکز آموزشی.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... (ملی و بین المللی) جهت نیاز سنجی آموزشی و یا استفاده از خدمات آموزشی آنان در رشته هایی که در سازمان موجود نمی باشد.
- بازدید از مراکز آموزش فنی و حرفه ای به منظور ارزیابی وضعیت موجود و کسب آخرین اطلاعات در زمینه فعالیتهای مربوطه و هدایت آنها در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان.
- مطالعه، بررسی و تحقیق درخصوص میزان اثر بخشی آموزشهای ارائه شده در مراکز فنی و حرفه ای.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همکاری با مدیریت پژوهش در تهیه و تدوین کتب، جزوات و استانداردهای آموزشی.
- تشکیل جلسات با مسولان آموزشی و برنامه ریزان مناطق و هدایت و راهنمایی های لازم جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود وضعیت برنامه ریزی آموزشی.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل و خارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- ارایه پیشنهادات درخصوص برنامه ریزی دوره ها و همکاری در زمینه برنامه ریزی تقویم سالانه آموزشی مراکز تحت پوشش سازمان.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت برنامه ریزی دوره های آموزشی و اظهار نظر در این موارد.
- شرکت در جلسات برگزاری در عرصه آموزشهای فنی و حرفه ای در پادگانها و زندانها و ادارات تابعه.

عنوان پست: کارشناس قوانین و آئین نامه های آموزشی

شرح وظایف:

- مطالعه، بررسی و قوانین و آیین نامه های آموزشی.
- مطالعه، بررسی و تهیه و تدوین طرحهای مطالعاتی در زمینه شناسائی مسائل و مشکلات مبتلا به قوانین و آئین نامه های آموزشی
 - کشف و پیشنهاد رفع تضاد آیین نامه های مختلف در سطح سازمان.
 - کشف و پیشنهاد رفع تضاد آیین نامه های مختلف در سطح ملی و فرا سازمانی.
- بررسی آئین نامه ها از نقطه نظر فنی و اداری و تطابق آنها با اصول قوانین و آئین نامه های سازمان بین المللی کار با نیازهای آموزشی سازمان.
- همکاری در جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات موجود در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای در سطوح ملی و کشورهای همسایه.
- ارایه پیشنهاد مناسب در زمینه تدوین طرح ها و آئین نامه ها با توجه به وجود نواقص آموزشی در مراکز سازمان با توجه به گزارش گروه نظارت.
- نظارت و همکاری در خصوص مطالعه و تنظیم ضوابط و قوانین حاکم بر امور آموزشی و اداری مرتبط با مریبان شامل (جابجایی، تغییر رشته، ارتقاء گروه، ارزشیابی مریبان و نظارت بر حسن اجرای آن.
- همکاری در تدوین و به روز رسانی شرایط و دستورالعملهای جذب مریبان (رسمی و غیر رسمی).
- نظارت بر تعیین سیاستهای انگیزشی لازم در جهت ارتقاء خود کارآمدی مریبان به لحاظ تدوین قوانین تشویقی و تنبیهی لازم.
- نظارت بر تنظیم تعهدات آموزشی مناطق بر اساس قوانین و مقررات موجود.
- بررسی و نظارت بر رعایت سیاستهای کلی سازمان در تنظیم تعهدات آموزشی.
- بررسی و مطالعه مستند سازی و تنظیم آیین نامه ها و قوانین آموزشی.
- بررسی روشهای برقراری ارتباط با سایر سازمانها، ارگانها و ... در جهت بهبود وضع مقرراتی حاکم در آموزشهای جاری سازمان.
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها، پروژه ها و پیشنهادات فنی و آموزشی در زمینه آموزشهای فنی و حرفه ای.
- همکاری با مدیریت امور اداری و سایر دفاتر جهت پژوهش و تهیه و تدوین مقررات اداری و آموزشی و پژوهشی سازمان.
- ایجاد ارتباط با مناطق و تشکیل جلسات با مسولان آموزشی و برنامه ریزان مناطق و مسولان امور اداری جهت پیشبرد امور جاری سازمان در امر بهبود وضعیت تدوین مقررات و آیین نامه های آموزشی و اداری و ارایه پیشنهاد در رفع مشکلات موجود.
- ارتباط مستمر با واحدهای تحقیقاتی، علمی و آموزشی در داخل وخارج از کشور بمنظور کسب آخرین یافته ها و دانش فنی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای. به ویژه در زمینه آیین نامه های آموزشی اجرایی جدید، جهت توسعه و بروز رسانی شیوه تدوین مقررات و آیین نامه ها.
- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانسها، سمینارها و کنگره های علمی، آموزشی و تحقیقاتی مرتبط.
- شرکت در جلسات، کمیته ها، و شوراهای مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای حسب نظر مقام مافوق.
- ارایه پیشنهادات در خصوص برنامه ریزی دوره ها و همکاری در زمینه برنامه ریزی تقویم سالانه آموزشی مراکز تحت پوشش سازمان با توجه به مقررات و آیین نامه های آموزشی موجود.
- مطالعه و بررسی استانداردهای آموزشی، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای تهیه شده جهت اجرای دوره های آموزشی و اظهار نظر به عنوان کارشناس متخصص در این موضوع.
- نظارت و همکاری در اجرای صحیح قوانین و مقررات با گروه نظارت.
- تنظیم ضوابط و شاخص هایی برای درجه بندی مراکز و مریبان.
- راهنمایی و هدایت مریبان در زمینه آشنایی آنها به تکالیف و حقوق قانونی خود و تنظیم قوانین روابط میان مریبان و روسای مراکز.