

## فرم بررسی و بازدید کلی مرکز:

نام مرکز:

نام مسئول مرکز:

بخش / روستا:

شهرستان:

منطقه:

تاریخ بازدید:

ردیف	عناوین	نمرات اکتسابی خام								
		نامناسب			متوسط			مناسب		
توضیحات		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱	تابلو رشته های آموزشی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲	تابلو مدارک لازم جهت ثبت نام	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۳	تابلو شروع و خاتمه کار مرکز	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۴	تشکیل پرونده (پذیرش) کارآموزان	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۵	وضعیت نظافت محوطه مرکز	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۶	وضعیت نظافت سالن غذاخوری	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۷	وضعیت نظافت آشپزخانه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۸	وضعیت نظم انبار	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۹	کیفیت غذا	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۰	نظافت عمومی کارگاهها	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۱	نظافت ساختمان اداری	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۲	وضعیت شروع و خاتمه به موقع دوره ها	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۳	وضعیت شروع به موقع کلاسها	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۴	فعالیت تبصره ۷۵	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۵	وضعیت ایمنی کارگاهها	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۶	وضعیت لباس کارمربیان	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۷	وضعیت لباس کار کارآموزان	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۸	وضعیت وسایل ایمنی شخصی کارآموزان	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۹	تأمین و پیگیری به موقع مواد مصرفی کارگاهها	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۰	نظارت بر آزمونهای کارگاهها	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۱	نظارت بر وضعیت آموزش هر کارگاه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۲	بررسی دفاتر موجود در هر کارگاه (حضور و غیاب و...)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۳	سطح مهارت مربی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۴	استقرار صحیح ابزار و تجهیزات	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۵	کارت سرویس و تعمیرات دستگاهها	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۶	شارژیه موقع لوازم اطفاء حریق	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۷	استقرار صحیح لوازم اطفاء حریق	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۸	وضعیت استفاده مربیان از مرخصی سالیانه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۲۹	وضعیت سرویسهای بهداشتی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۳۰	کنترل ورود و خروج کارکنان (مربیان)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹

امضاء:

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده: