

**شیوه نامه**

# **اعتبارسنجی مراکز دولتی**

**(نسخه مراکز برادران)**

**(این شیوه نامه بصورت آزمایشی در ۳ استان اجرا و متعاقب آن**

**عمومی سازی خواهد شد)**

**دفتر بهسازی و نظارت آموزشی**

**اردیبهشت ۸۹**

## اعتبار بخشی مراکز ثابت آموزش فنی و حرفه ای کشور

### مقدمه :

شیوه نامه اعتبار بخشی مراکز ثابت آموزش فنی و حرفه ای کشور از مصوبات شورای محترم معاونین و مورد تأکید ویژه ریاست محترم سازمان است که در چارچوب نگاه کمی و کیفی به فرایند آموزشهای فنی و حرفه ای و با نظر به راهبردهای کلان سازمانی و به منظور سنجش میزان بکار گیری بهترین روشهای اجرایی که در سالیان اخیر با تعامل سازنده و موثر بخشهای مختلف ستادی و ادارات کل اجرایی بصورت شیوه نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعملهای مصوب برای اجرا به ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها ارسال گردیده است ، تنظیم شد . اجرای این شیوه نامه با سنجش و اندازه گیری شرایط حقیقی مراکز ابزار مناسبی برای دستیابی به هدف اصلی شیوه نامه اعتبار بخشی خواهد بود که در ادامه خواهد آمد .

### هدف :

بهبودی، بهبود و ارتقاء مستمر تمامی عوامل تاثیر گذار در کمیت و کیفیت فعالیت مهارت آموزی و سنجش مهارت در مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی

### ضرورت :

مراکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستانها ، به عنوان واحد مدیریت اجرایی بخش های مختلف سازمانی و درگیر در بحث خدمت رسانی (مهارت آموزی و سنجش صلاحیت حرفه ای) ، به مشتریان و مخاطبین سازمان می باشند . از دیر باز مسئله بهسازی ، بهبود و ارتقاء مستمر ، اذهان کارشناسان ، روسای مراکز ، مدیران کل استانی و ستادی را به خود معطوف داشته است . حال در این رهگذر پرسشهایی از قبیل موارد ذیل مطرح است :

- کدام یک از مراکز به وظایف خود به نحو شایسته و درخور تقدیر عمل نموده اند ؟
- شاخص های تشخیص یک مرکز ارزشمند و پاسخگو به مردم چیست ؟

- وضعیت و مختصات مرکز آموزشی در حال حاضر در قیاس با شرایط مطلوب و همچنین سایر مراکز استان و کشور ، چگونه است ؟
- مدیران اجرایی در پی بهسازی ، بهبود و ارتقاء کدام عوامل باشند تا مرکز محل خدمتشان ، بعنوان مرکزی برجسته شناخته شود ؟
- اعتبار و مقبولیت مرکز در نظر مدیران ارشد و همچنین مشتریان و مخاطبین بیرونی به چه میزان است ؟

این شیوه نامه تصمیم دارد که در حد امکان، پاسخی مناسب و قانع کننده به تمامی پرسشهای فوق الذکر را بدست دهد و ضمن تعیین اعتبار فعلی مراکز در قیاس با یکدیگر ، امکان بهسازی و بهبود همیشگی را در بستری رقابتی و در محیطی تعاملی و سازنده ، به وجود آورد . از طرفی نتایج حاصله به عنوان ابزار اطلاعاتی شایسته ای در دست کارشناسان تصمیم ساز و مدیران تصمیم گیر ، برای حرکت مستمر به سمت وضعیت مطلوب سازمانی باشد .

### نکاتی در مورد جدول عوامل و شاخص های اندازه گیری :

در این رابطه با نگرش نظام گرایانه ، عوامل موثر در اعتبار سنجی مراکز ، شامل مجموعه ای از عناوین و عوامل ضروری می باشد که دارای بیشترین ارزش و تأثیر می باشند و در قالب سه بخش اصلی زیر ارائه شده اند ؛

#### ۱- درونداد .                      ۲- فرایند .                      ۳- برونداد .

بادر نظر گرفتن هریک از این بخشها بعنوان مجموعه ای از عوامل اصلی ، زیر مجموعه های تحت شمول نیز در قالب شاخص های سنجش کیفی و کمی به ترتیب نقشی که در فرایند اعتبارسنجی، ایفا خواهند نمود.

در طراحی جداول شیوه نامه اعتبار سنجی، موارد ذیل در نظر گرفته شده است :

۱. حداکثر امتیازات هریک از بخش های سه گانه ؛ درونداد ، فرایند و برونداد ، بصورت مستقل ، صد امتیاز می باشد .
۲. هریک از عوامل اصلی ذیل بخش های سه گانه ، به عوامل فرعی تفکیک می گردند .

۳. برخی از عوامل فرعی نیز به ریز عوامل تفکیک می گردند .
۴. سعی شده است از عواملی که قابلیت اندازه گیری و سنجش کمی دارند ، استفاده شود و عوامل کیفی قابل تبدیل به عوامل قابل اندازه گیری نیز لحاظ شده است .
۵. برای هر عامل یا ریز عامل قابل سنجش ، کمیت مورد اندازه گیری و واحد کمیت موضوع سنجش تعیین شده است .
۶. شاخص اندازه گیری هر عامل فرعی یا ریز عامل ، از نسبت کمیت مورد سنجش با کمیت دیگری که در ارتباط مستقیم با آن کمیت است ، تعریف شده است . عدد این شاخص ها به خودی خود نشان دهنده وضعیت آن عامل در مرکز خواهد بود .
۷. درجداول ، حد قابل انتظار هر یک از شاخصهای عوامل قابل سنجش ، بیانگر وضعیت قابل قبول همان شاخص است . ( لازم به ذکر است این حدود براساس شرایط مراکز سازمان در حد شرایط " فعلا خوب " منظور شده اند و طبیعتا در سنوات آتی برای بهبود مداوم و رو به رشد سازمان ، مورد بازنگری قرار گرفته و به سمت شرایط عالی تغییر خواهند نمود )
۸. ضریب تاثیر هر یک از عوامل قابل سنجش عبارتست از ضریبی که می بایست در عدد شاخص بدست آمده، ضرب شود تا حاصل آن امتیاز خالص هر یک از عوامل قابل سنجش باشد. این ضریب با ضریب اهمیت متفاوت است و اهمیت هر یک از شاخصها در امتیاز اختصاص یافته مستتر است .

### **امتیاز خالص هر عامل قابل سنجش = عدد شاخص × ضریب یکسان سازی**

۹. امکان اعتبار سنجی مراکز بر حسب یکی از بخش های اصلی سه گانه و یا عوامل اصلی و حتی عوامل فرعی و ریز آنها برای کارشناسان و مدیران کل استانها وجود داشته و می تواند در نوع مدیریت آموزشی آنها اثر گذار باشد.
۱۰. از مجموع امتیازات خالص عوامل ، امتیاز نهایی مکتسبه مرکز در بخشهای سه گانه درونداد ، فرایند و برونداد حاصل خواهد شد .

### **امتیاز نهایی مرکز در هر بخش ( از صد امتیاز ) = مجموع امتیازات خالص عوامل قابل سنجش**

۱۱. دربخش توضیحات نیز موارد مد نظر در نحوه اندازه گیری کمیتهای موضوع عوامل که در صورت و مخرج کسر شاخصها بیان شده است .

## مراحل اجرا:

اجرای شیوه نامه در پنج گام اصلی زیر صورت خواهد گرفت :

### ۱. تکمیل فرم امتیازات اعتبارسنجی مرکز توسط روسای محترم مراکز .

فرم ذیل برای اولین بار ، از تاریخ ابلاغ شیوه نامه ظرف مدت یک ماه در تمامی مراکز دولتی برادران تکمیل و به ادارات کل استانها ارسال می گردد و در سنوات بعد پس از اعلام کتبی معاون آموزش سازمان ظرف یک ماه تکمیل می گردد .

یاد آور می گردد که متعاقب این شیوه نامه جدول عوامل و شاخص های اندازه گیری شیوه نامه اعتباربخشی مراکز دولتی خواهران ، ابلاغ خواهد شد ( جدول مذکور برای مراکز خواهران متفاوت بوده و در این شیوه نامه مراکز برادران با هم و مراکز خواهران با یکدیگر قیاس خواهند شد ) .

بنا به تصمیم کمیته بررسی کننده شیوه نامه های اخیر سازمان در همایش اردیبهشت ماه ۸۹ در شهر مقدس مشهد ، مقرر گردیده است که شیوه نامه اعتباربخشی در چند استان بصورت آزمایشی اجرا شده و پس از بازخورد گیری و انجام اصلاحات احتمالی و اعلام موافقت شورای محترم برنامه ریزی و ریاست محترم سازمان ، در تمامی استانها و مراکز آموزشی اجرا شود .



**۴. اعلام رتبه استانی و کشوری مراکز به ادارات کل استانها توسط دفتر بهسازی و نظارت آموزشی .**

در نهایت امتیازات مراکز کل کشور ظرف مدت دو هفته مورد تجزیه و تحلیل کارشناسی در دفتر بهسازی و نظارت آموزشی قرار گرفته و گزارش نهایی برای ارائه به ریاست محترم سازمان و تمامی معاونین محترم سازمان به منظور استفاده های متعدد و همچنین حسب نظر ریاست سازمان تشویق مراکز برتر ، تهیه و رونوشت آن برای ادارات کل استانها ارسال می شود .

**۵. اقدام عملی مستمر مراکز آموزشی برای بهسازی شرایط اجرایی و بهبود شاخص های کمی و کیفی در بخش های درونداد ، فرایند و برونداد برای کسب امتیازات و رتبه بهتر در سنوات آینده .**

**جدول عوامل و شاخص های اندازه گیری**

## **شیوه نامه اعتبارسنجی مراکز دولتی**

**( این شیوه نامه بصورت آزمایشی در ۳ استان اجرا و متعاقب آن**

**عمومی سازی خواهد شد )**

**دفتر بهسازی و نظارت آموزشی**

**اردیبهشت ۸۹**





ردیف	بخش	عوامل اصلی	عوامل فرعی	ریز عوامل	کمیت	واحد	شاخص	حد قابل انتظار	حد اکثر امتیاز	ضریب تأثیر	توضیحات
۱	درونداد	فضای آموزشی					مجموع فضاهای مفید آموزشی	۱۲	۴	۰.۳۳۳	کارآموزان در یک زمان واحد
۲							مجموع فضای مفید آموزشی	۳	۱.۲۵	۰.۴۱۷	کارآموزان در یک زمان واحد
۳							دفتر مربیان	۱۰	۰.۵	۰.۰۵	
۴							رختکن کارآموزان	۰.۷	۰.۲۵	۰.۳۵۷	کارآموزان در یک زمان واحد
۵	درونداد	فضاهای پشتیبان مستقیم آموزش					فضاهای کتابخانه	۰.۹	۰.۵	۰.۵۵۶	کارآموزان در یک زمان واحد
۶							سمعی و بصری	۰.۵	۰.۵	۱	کارآموزان در یک زمان واحد
۷							سایت اینترنت	۰.۰۶	۰.۷۵	۱۲.۵	کارآموزان در یک زمان واحد
۸							سالن همایش	۰.۵	۰.۲۵	۰.۵	کارآموزان در یک زمان واحد
۹							خوابگاه	۰.۲	۰.۷۵	۳.۷۵	کارآموزان در یک زمان واحد
۱۰	درونداد	فضاهای پشتیبان غیر مستقیم آموزش					مساحت مرکز	۶۵	۰.۵	۰.۰۰۸	کارآموزان در یک زمان واحد
۱۱							فضای اداری	۱۲	۰.۵	۰.۰۴۲	کارآموزان در یک زمان واحد
۱۲							سالن آزمون و سنجش	۰.۰۲	۰.۷۵	۳۷.۵	کارآموزان در یک زمان واحد
۱۳							نمازخانه و فضاهای فرهنگی	۱	۰.۲۵	۰.۲۵	نمازخانه و دفتر مشاوره فرهنگی و بسیج
۱۴							سالن و یا زمین ورزش	۲	۰.۲۵	۰.۱۲۵	کارآموزان در یک زمان واحد
۱۵							فضای سبز	۲.۵	۰.۲۵	۰.۱	کارآموزان در یک زمان واحد
۱۶							انبار مرکزی	۲۰	۰.۲۵	۰.۰۱۳	کارآموزان در یک زمان واحد
۱۷							انبار اسقاط	۵	۰.۲۵	۰.۰۵	کارآموزان در یک زمان واحد
۱۸							سالن غذا خوری	۲.۵	۰.۲۵	۰.۱	کارآموزان در یک زمان واحد
۱۹							سرویس بهداشتی	۰.۰۸	۰.۲۵	۳.۱۲۵	کارآموزان در یک زمان واحد
۲۰							مامور و میهمان سرا	۶	۰.۲۵	۰.۰۴۲	کارآموزان در یک زمان واحد
۲۱	منازل سازمانی	۰.۲	۰.۲۵	۱.۲۵	کارآموزان در یک زمان واحد						
۲۲	درونداد	امکانات و تجهیزات آموزشی					مجموع تعداد تجهیزات اصلی سالم کارگاهها	۱	۲.۵	۲.۵	برای ۱۴ نفر کارآموز
۲۳							تجهیزات اصلی کارگاهی	۱	۲.۵	۲.۵	مجموع تجهیزات تمامی کارگاهها
			تجهیزات بلا استفاده و معیوب (مستعمل)				مجموع تعداد تجهیزات بلا استفاده	۲	۰.۲۵	۰.۱۲۵	
			تجهیزات بلا استفاده (سالم و بی مورد)				مجموع تعداد تجهیزات مازاد سالم	۲	۰.۲۵	۰.۱۲۵	



ردیف	بخش	عوامل اصلی	عوامل فرعی	ریز عوامل	کمیت	واحد	شاخص	حد قابل انتظار	حداکثر امتیاز	ضریب تأثیر	توضیحات			
۲۴	درونداد	امکانات و تجهیزات آموزشی	تجهیزات کمک آموزشی	ماکت و تابلوهای آموزشی			مجموع تعداد ماکت‌ها و تابلوهای آموزشی مجموع کارآموزان	۳	۰.۲۵	۰.۰۸۳				
۲۵				سیمیلاتور				تعداد سیمیلاتورها مجموع کارآموزان	۱	۰.۷۵	۰.۷۵			
۲۶				تجهیزات سرمایه‌ی و گرمایشی کارگاهها	گرمایشی			مقدار اعتبار هزینه شده در سال گذشته کل اعتبار تخصصی به مرکز در سال گذشته	تعداد تجهیزات گرمایشی مجموع مترائ فضای آموزشی	۰.۰۲	۰.۲۵	۱۲.۵	نظر به منطقه جغرافیایی حداکثر امتیاز تا نیم نمره بین سرمایه‌ی و گرمایشی قابل جایجایی است	
۲۷				سرویس ایاب و ذهاب کارآموزان	سرمایشی				تعداد تجهیزات سرمایشی مجموع مترائ فضای آموزشی	۰.۰۲	۰.۲۵	۱۲.۵		
									تعداد صندلی سرویس تعداد کارآموزان غیر شبانه روزی	۰.۰۲	۰.۵	۲.۵		
۲۸	درونداد	ملزومات اداری		میلمان اداری			تعداد میزهای اداری تعداد کارکنان اداری	۱	۰.۲۵	۰.۲۵				
۲۹				سیستم های رایانه ای				تعداد سیستم های رایانه ای تعداد کارکنان اداری	۰.۷۵	۰.۷۵	۱			
۳۰				تجهیزات سرمایه‌ی و گرمایشی اداری	سرمایشی				تعداد تجهیزات سرمایشی مترائ فضای اداری	۰.۰۱	۰.۲۵	۲۵	نظر به منطقه جغرافیایی حداکثر امتیاز تا ۲۵ / نمره بین سرمایه‌ی و گرمایشی قابل جایجایی است	
					گرمایشی				تعداد تجهیزات گرمایشی مترائ فضای اداری	۰.۰۱	۰.۲۵	۲۵		
۳۱				سیستم های امنیتی مرکز	دوربین مدار بسته				تعداد دوربین ها مساحت مرکز	۰.۰۰۱	۰.۵	۵۰۰		
۳۲				سیستم های ایمنی مرکز	آذیر هشدار دهنده					۱	۰.۲	۰.۲		
۳۳				خودروهای اداری	سیستم مرکزی اطفاء حریق					۱	۰.۵	۰.۵		
					چاه ارت					۱	۰.۵	۰.۵		
۳۴				تاسیسات مرکز			خودروهای اداری			تعداد خودروهای مرکز تعداد کارگاه	۰.۲۵	۰.۵	۲	
							برق رسانی				عالی ، خوب ، متوسط ، ضعیف ، خیلی ضعیف	۱	۰.۲۵	۰.۲۵
	آب رسانی							عالی ، خوب ، متوسط ، ضعیف ، خیلی ضعیف	۱	۰.۲۵	۰.۲۵			
	گاز رسانی							عالی ، خوب ، متوسط ، ضعیف ، خیلی ضعیف	۱	۰.۲۵	۰.۲۵	با کاهش هر سطح ۱۲۵/۰ کاهش می یابد		
	مخابرات							عالی ، خوب ، متوسط ، ضعیف ، خیلی ضعیف	۱	۰.۲۵	۰.۲۵			
۲۵	درونداد	منابع آموزشی و کمک آموزشی	استانداردهای مهارت آموزی	به روز بودن استانداردهای در اختیار مربیان			تعداد استانداردهای به روز کل انواع دوره های برنامه ریزی شده	۱	۲	۲				
کتاب آموزشی							تعداد عناوین کتاب معرفی شده تعداد انواع دوره های مرکز	۲	۰.۷۵	۰.۳۷۵	فقط معرفی کتاب به کارآموزان			
جزوات آموزشی							تعداد جزوات تکثیر شده تعداد کارآموزان	۱	۰.۷۵	۰.۷۵	هزینه تهیه جزوه می تواند بر عهده کارآموز باشد			
کتاب تخصصی کتابخانه							تعداد کتاب مجموع کارآموزان مرکز	۰.۵	۰.۷۵	۱.۵				



ردیف	بخش	عوامل اصلی	عوامل فرعی	ریز عوامل	کمیت	واحد	شاخص	حد قابل انتظار	حداکثر امتیاز	ضریب تأثیر	توضیحات			
۳۹	درونداد	منابع آموزشی و کمک آموزشی	فیلم های تخصصی و آموزشی				تعداد فیلم ها تعداد انواع دوره های مرکز	۲	۰.۷۵	۰.۳۷۵				
۴۰			اسناد پژوهشی و تحقیقی				تعداد اسناد تعداد مربیان	۳	۰.۴	۰.۱۳۳				
۴۱			اسناد پروژه های کارگامی				تعداد طرحهای پروژه ها کارآموزی تعداد انواع دوره های مرکز	۱۰	۰.۴	۰.۰۴	آرشیو شده در دسترس کارآموزان			
۴۲			دسترسی مربیان به اینترنت				تعداد سیستمهای متصل به اینترنت تعداد مربیان	۱	۰.۷۵	۰.۷۵				
۴۳	درونداد	مجوزهای قانونی	چارت سازمانی				دارد-ندارد	۱	۰.۵	۰.۵	در صورت نداشتن امتیازی لحاظ نمی شود			
۴۴			سند مالکیت				دارد-ندارد	۱	۰.۵	۰.۵				
۴۵	درونداد	منابع و سرمایه های انسانی	تحصیلات				فوق دیپلم	۱	۰.۵	۰.۵				
							لیسانس	۱	۱.۵	۱.۵				
							فوق لیسانس	۱	۱.۷۵	۱.۷۵				
							دکتر	۱	۲	۲				
					ارتباط آخرین مدرک تحصیلی با وظایف				دارد - ندارد	۱	۱	۱		
					رئیس مرکز	تجربه			آموزش (مربیگری)	سنوات مربیگری سابقه خدمت	۱	۲	۲	
							کارشناسی آموزش و پژوهش	سنوات کارشناسی آموزش و پژوهش سابقه خدمت	۱	۲	۲			
						مدیریت و سرپرستی			سنوات سرپرستی و مدیریت کل سابقه خدمت	۱	۳	۳	به سابقه کمتر از ۲ سال امتیاز تعلق نمی گیرد	
					رئیس مرکز	افتخارات			رئیس مرکز نمونه کشوری	دارد - ندارد	۱	۰.۷	۰.۷	
							رئیس مرکز نمونه استانی	دارد- ندارد	۱	۰.۳	۰.۳			
			بهره وری رئیس مرکز			تشویق بهره وری دارد	۱	۱	۱					
۴۶	درونداد	منابع و سرمایه های انسانی	تحصیلات				تعداد مربیان فوق دیپلم مجموع مربیان	۱	-۲	-۲				
							تعداد مربیان لیسانس مجموع مربیان	۱	۵	۵				
							تعداد مربیان فوق لیسانس و بالاتر مجموع مربیان	۱	۷	۷				
							تعداد مربیان دارای شرط تجربی مجموع مربیان	۱	۲	۲				
					مربیان	تجربه			تعداد مربیان دارای شرط تجربی مجموع مربیان	۱	۳.۵	۳.۵		
							تعداد مربیان دارای شرط تجربی مجموع مربیان	۱	۵.۵	۵.۵				
					افتخارات مربیان از ابتدا تا کنون	نمونه کشوری			تعداد مربیان نمونه کشوری مجموع مربیان	۰.۱	۰.۷۵	۰.۷۵		
							نمونه استانی	تعداد مربیان نمونه استانی مجموع مربیان	۰.۰۵	۱۵	۰.۷۵			
					کارآموز المپیادی از ابتدا تا کنون	کشوری			تعداد کارآموزان المپیادی کشوری کل کارآموزان	۰.۰۰۰۱	۰.۷۵	۷۵۰۰		
							استانی	تعداد کارآموزان المپیادی استانی کل کارآموزان	۰.۰۰۱	۷۵۰	۰.۷۵			



ردیف	بخش	عوامل اصلی	عوامل فرعی	ریز عوامل	کمیت	واحد	شاخص	حد قابل انتظار	حداکثر امتیاز	ضریب تأثیر	توضیحات			
۴۷	درونداد	منابع و سرمایه های انسانی	کارکنان اداری (غیرمربی)	تحصیلات	فوق دیپلم		تعداد فوق دیپلم تعداد کل کارکنان اداری	۱	۰.۷۵	۰.۷۵				
					لیسانس		تعداد لیسانس تعداد کل کارکنان اداری	۱	۲.۵	۲.۵				
					فوق لیسانس و بالاتر		تعداد فوق لیسانس و بالاتر تعداد کل کارکنان اداری	۱	۳	۳				
				تجربه	۲ تا ۷ سال		تعداد کارکنان اداری واجد شرط تجربی تعداد کل کارکنان اداری	۱	۱	۱	۱	۱.۵	۱.۵	
					۷ تا ۱۱ سال		تعداد کارکنان اداری واجد شرط تجربی تعداد کل کارکنان اداری	۱	۱	۱	۱	۲	۲	
					۱۲ سال و بیشتر		تعداد کارکنان اداری واجد شرط تجربی تعداد کل کارکنان اداری	۱	۱	۱	۱	۲	۲	
				افتخارات کارکنان اداری (از ابتدا تا کنون)	نمونه کشوری		تعداد برگزیدگان تعداد کل	۰.۱	۰.۷۵	۰.۷۵	۰.۱	۲.۵	۰.۷۵	
					نمونه استانی		تعداد برگزیدگان تعداد کل	۰.۰۵	۰.۷۵	۰.۷۵	۰.۰۵	۱۵	۰.۷۵	
۴۸		تملك و دارایی	سهم اعتبار تخصیص داده شده به مرکز از اعتبارات استان	نسبت تعهدات مرکز به تعهدات کل استان	نسبت اعتبار هزینه شده در مرکز در سال گذشته باکل اعتبارات هزینه شده در استان نسبت تعهدات مرکز به تعهدات کل استان	۱	۳	۳	۳	در صورتیکه کارگاههای مرکز کاملاً تجهیز باشند امتیاز تعلق می گیرد				
											۴۹	هزینه ای	سهم اعتبار تخصیص داده شده به مرکز از اعتبارات استان	نسبت تعهدات مرکز به تعهدات کل استان
۵۰		شرایط عمومی	بومی بودن	سلامت جسمی	تعداد کارآموز بومی کل کارآموزان	۱	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۱	تعداد کارآموز دارای شرط تحصیلی استاندارد کل کارآموزان			
												۵۱	شرایط تخصصی	پیشنیاز دوره
۵۲		انگیزه	مشاوره هنگام پذیرش	آزمون ورودی	نفر متقاضی مشاوره شده کارآموزان مرکز	۱	۱	۱	۱	۱	نفر - آزمون ورودی کارآموزان مرکز			
												۵۳	هدایت و راهبری	تعداد جلسات تصمیم گیری مشارکتی (تمامی کارکنان مرکز)
۵۴		سازماندهی			تعداد آموزشی تمامی بخشهای وابسته به مرکز جمعیت فعال اقتصادی منطقه	۳	۳.۵	۳.۵	۳.۵	۱.۱۶۷				
۵۵		برنامه ریزی			تعداد آموزشی مرکز ثابت و شعب ظرفیت اسمی	۱	۳.۵	۳.۵	۳.۵	۳.۵				
۵۶		نظارت بر کارکنان			بوره های نظارت بر عملکرد کارکنان اداری ۱۲	۱	۳	۳	۳	۳	بجز شیوه نامه بهره وری			
۵۷		ارزشیابی کارکنان			معدل امتیاز ارزشیابی کارکنان مرکز تعداد کل کارکنان غیر آموزشی ضربدر حداکثر امتیاز ارزشیابی	۰.۸	۲	۲	۲.۵	۲.۵				



ردیف	بخش	عوامل اصلی	عوامل فرعی	ریز عوامل	کمیت	واحد	شاخص	حد قابل انتظار	حداکثر امتیاز	ضریب تأثیر	توضیحات	
۵۸	فرایند	مدیریت	استفاده بهینه از منابع انسانی	مربیان			تعداد مربیان فعال مرکز تعداد کل کارکنان مرکز	۰.۵	۲.۵	۵		
				سهم تعداد کارکنان بخش اداری آموزشی و سنجش			تعداد کارکنان آموزش و سنجش تعداد کل کارکنان اداری	۰.۵	۱	۲		
				استفاده بهینه از منابع مالی			کل اعتبارات هزینه شده در بخش آموزش کل اعتبارات هزینه شده در مرکز	۰.۷	۳.۵	۵	در یک سال	
				اتوماسیون اداری			دارد - ندارد	۱	۲	۲		
				تعداد مربیان عضو در تشکل ها			تعداد مربیان عضو تشکل مربیان کل مربیان	۰.۲۵	۰.۵	۲	۲	
۵۹	فرایند	مدیریت	استفاده بهینه از منابع مالی	فعالیت تشکل ها	تعداد جلسات		تعداد صورتجلسات ۴	۱	۱.۵	۱.۵		
				سیستم گردش کار رایانه ای			دارد - ندارد	۱	۲	۲		
۶۰	فرایند	کیفیت آموزش	اجرای شیوه نامه های ارتقاء کیفیت آموزش	تعداد تشکل ها			تعداد مربیان عضو تشکل مربیان کل مربیان	۰.۲۵	۰.۵	۲		
فعالیت تشکل ها				تعداد جلسات		تعداد صورتجلسات ۴	۱	۱.۵	۱.۵			
پروژه محور شدن آموزشها						تعداد پروژه ها تعداد کارآموزان	۰.۲۵	۱.۵	۶	۱.۵		
بازدید آموزشی کارآموزان						نفر - بازدید اجرا شده تعداد کارآموزان	۰.۱	۱.۵	۱۵	۱.۵		
کارآموزی در محیط کار						نفر - ساعت کارآموزی در محیط کار تعداد کارآموزان	۰.۰۱	۱.۵	۱۵۰	۱.۵		
۶۱	فرایند	مدیریت	استفاده بهینه از منابع مالی	تعداد تشکل ها			تعداد مربیان عضو تشکل مربیان کل مربیان	۰.۲۵	۰.۵	۲		
				فعالیت تشکل ها	تعداد جلسات		تعداد صورتجلسات ۴	۱	۱.۵	۱.۵		
۶۲	فرایند	کیفیت آموزش	اجرای شیوه نامه های ارتقاء کیفیت آموزش	استفاده از اساتید صاحب نظر			ساعت استفاده از اساتید مجموع ساعت استاندارد	۰.۰۲	۱.۵	۷۵		
				بهره وری مربیان			مجموع امتیاز سالیانه بهره وری مربیان در یک سال کل ساعات فعالیت مربیان ضربدر ۰.۰۷	۰.۲۵	۴	۱۶		
				بهره وری کارکنان			تعداد نفقات تشویق شده اداری کل نفقات اداری	۰.۲۵	۲	۸	۲	
				فرهنگ سازی	میزان استفاده از وسایل ایمنی		اعتبارات هزینه شده برای وسایل ایمنی شخصی اعتبارات هزینه ای مواد مصرفی	۰.۰۵	۱.۵	۳۰	۱.۵	
				ایمنی و بهداشت کارگاهها	تعداد حوادث و سوانح	سانحه برائشرایط ناامن	تعداد سوانح و حوادث کل کارآموزان	۰.۰۰۱	-۱	-۱۰۰۰	-۱	
				فعالیت کمیته حفاظت و بهداشت	صورتجلسات و گزارشات		تعداد جلسات و بازدیدهای کارگاهی انجام شده	۱۶	۱.۵	۰.۰۹۴	۱.۵	جلسات ماهیانه و بازدیدهای فصلی
				صنعت(فنی و غیرفنی)	سهم آموزش فنی حوزه صنعت در مرکز ثابت		نفر-ساعت اجرا شده کل نفر-ساعت کارگاهها و مراکز ثابت	۰.۷	۱	۱.۴۲۹	۱	
				خدمات(فنی و غیرفنی)	سهم آموزش فنی حوزه خدمات در مرکز ثابت		نفر-ساعت اجرا شده کل نفر-ساعت کارگاهها و مراکز ثابت	۰.۷	۱	۱.۴۲۹	۱	
۶۳	فرایند	کیفیت آموزش	اجرای شیوه نامه های ارتقاء کیفیت آموزش	کارآموزی در محیط کار			نفر - ساعت کارآموزی در محیط کار تعداد کارآموزان	۰.۰۱	۱.۵	۱۵۰		
				استفاده از اساتید صاحب نظر			ساعت استفاده از اساتید مجموع ساعت استاندارد	۰.۰۲	۱.۵	۷۵		
۶۴	فرایند	کیفیت آموزش	اجرای شیوه نامه های ارتقاء کیفیت آموزش	بهره وری مربیان			مجموع امتیاز سالیانه بهره وری مربیان در یک سال کل ساعات فعالیت مربیان ضربدر ۰.۰۷	۰.۲۵	۴	۱۶		
				بهره وری کارکنان			تعداد نفقات تشویق شده اداری کل نفقات اداری	۰.۲۵	۲	۸	۲	
۶۵	فرایند	کیفیت آموزش	اجرای شیوه نامه های ارتقاء کیفیت آموزش	فرهنگ سازی	میزان استفاده از وسایل ایمنی		اعتبارات هزینه شده برای وسایل ایمنی شخصی اعتبارات هزینه ای مواد مصرفی	۰.۰۵	۱.۵	۳۰		
				ایمنی و بهداشت کارگاهها	تعداد حوادث و سوانح	سانحه برائشرایط ناامن	تعداد سوانح و حوادث کل کارآموزان	۰.۰۰۱	-۱	-۱۰۰۰	-۱	
۶۶	فرایند	کیفیت آموزش	اجرای شیوه نامه های ارتقاء کیفیت آموزش	فعالیت کمیته حفاظت و بهداشت	صورتجلسات و گزارشات		تعداد جلسات و بازدیدهای کارگاهی انجام شده	۱۶	۱.۵	۰.۰۹۴	جلسات ماهیانه و بازدیدهای فصلی	
				صنعت(فنی و غیرفنی)	سهم آموزش فنی حوزه صنعت در مرکز ثابت		نفر-ساعت اجرا شده کل نفر-ساعت کارگاهها و مراکز ثابت	۰.۷	۱	۱.۴۲۹	۱	
۶۷	فرایند	کیفیت آموزش	اجرای شیوه نامه های ارتقاء کیفیت آموزش	خدمات(فنی و غیرفنی)	سهم آموزش فنی حوزه خدمات در مرکز ثابت		نفر-ساعت اجرا شده کل نفر-ساعت کارگاهها و مراکز ثابت	۰.۷	۱	۱.۴۲۹		
				صنعت(فنی و غیرفنی)	سهم آموزش فنی حوزه صنعت در مرکز ثابت		نفر-ساعت اجرا شده کل نفر-ساعت کارگاهها و مراکز ثابت	۰.۷	۱	۱.۴۲۹	۱	
۶۸	فرایند	کیفیت آموزش	اجرای شیوه نامه های ارتقاء کیفیت آموزش	کشاورزی(فنی و غیر فنی)	سهم آموزش فنی حوزه کشاورزی در مرکز ثابت		نفر-ساعت اجرا شده کل نفر-ساعت کارگاهها و مراکز ثابت	۰.۷	۱	۱.۴۲۹		
				کشاورزی(فنی و غیر فنی)	سهم آموزش فنی حوزه کشاورزی در مرکز ثابت		نفر-ساعت اجرا شده کل نفر-ساعت کارگاهها و مراکز ثابت	۰.۷	۱	۱.۴۲۹	۱	
۶۹	فرایند	کیفیت سنجش	اجرای شیوه نامه های سنجش	عوامل و شاخص های این بخش توسط حوزه محترم سنجش اعلام خواهد شد					۸			
				مشاوره و مشاوره حین آموزش			تعداد نفقات مشاوره شده حین آموزش در سال کل کارآموزان در سال	۱	۱.۵	۱.۵۰۰	۱	
۷۰	فرایند	مشاوره و مشاوره حین آموزش					تعداد نفقات مشاوره شده حین آموزش در سال کل کارآموزان در سال	۱	۱.۵	۱.۵۰۰		



ردیف	بخش	عوامل اصلی	عوامل فرعی	ریز عوامل	کمیت	واحد	شاخص	حد قابل انتظار	حد اکثر امتیاز	ضریب تأثیر	توضیحات
۷۱	فرایند	نیازسنجی منطقه ای	تعامل با واحدهای صنعتی (سالیانه)	دفعات مکاتبه و جلسه با صنایع			تعداد مکاتبات و صورتجلسات مجموع تعداد واحدهای صنعتی فعال منطقه	۲	۲	۱	
۷۲			تعامل با واحدهای صنعتی (سالیانه)	دفعات مکاتبه و جلسه با انجمن صنعتی			تعداد مکاتبات و صورتجلسات مجموع تعداد واحدهای صنعتی منطقه	۲	۲	۱	
۷۳			تعامل با دانشگاهها و واحدهای آموزشی (سالیانه)	دفعات مکاتبه و جلسه با دانشگاهها			تعداد مکاتبات و صورتجلسات مجموع تعداد دانشگاهها و واحدهای آموزشی منطقه	۲	۱	۰.۵	
۷۴			تعامل با واحدهای فرهنگی و پرورشی (سالیانه)	دفعات مکاتبه و جلسه با واحدهای فرهنگی و پرورشی			تعداد مکاتبات و صورتجلسات مجموع تعداد واحدهای فرهنگی و پرورشی منطقه	۲	۱	۰.۵	
۷۵			تعامل با نهادهای تصمیم گیر و تاثیر گذار (سالیانه)	دفعات مکاتبه و جلسه با نهادهای تصمیم گیر			تعداد مکاتبات و صورتجلسات مجموع تعداد نهادهای تصمیم گیر و تاثیرگذار منطقه	۲	۱	۰.۵	
۷۶	فرایند	شناسایی و آموزش به گروه های هدف	آموزش به شاغلین				نفر-ساعت آموزش به شاغلین جمعیت فعال اقتصادی شهرستان	۳	۲.۵	۰.۸۳۳	
۷۷			آموزش به کارجویان				نفر-ساعت آموزش به کارجویان جمعیت فعال اقتصادی شهرستان	۳	۱	۰.۳۳۳	
۷۸			آموزش به دانشجویان	نفر - ساعت			حجم آموزش ارائه شده به دانشجویان جمعیت دانشجویان منطقه	۲	۲	۱	
۷۹			آموزش به روستائیان	نفر - ساعت			حجم آموزش ارائه شده به روستائیان جمعیت روستائیان منطقه	۱	۱.۵	۱.۵	
۸۰			آموزش به مددجویان اجتماعی (بهریستی، زندان و ...)	نفر - ساعت			حجم آموزش ارائه شده به مددجویان جمعیت مدد جویان منطقه	۱	۱	۱	
۸۱			آموزش به سربازان	نفر - ساعت			حجم آموزش ارائه شده به سربازان جمعیت سربازان منطقه	۱	۱	۱	
۸۲			آموزش های مبتنی بر سایر تقاضاها (تقاهننامه ها و قراردادهای)	نفر - ساعت			نفر-ساعت عملکرد تقاهن نامه های قراردادهای جمعیت فعال اقتصادی منطقه	۲	۲.۵	۱.۲۵۰	
۸۳			فرایند	سطوح آموزشهای ارائه شده	سطح پایه		نفر - ساعت		حجم عملکرد مرکز در آموزش پایه در تمامی بخشها کل حجم عملکرد مرکز	۰.۸	۲.۵
۸۴	سطح پیشرفته				نفر - ساعت		حجم عملکرد مرکز در آموزش پیشرفته در تمامی بخشها کل حجم عملکرد مرکز	۰.۲	۴.۵	۲۲.۵	
۸۵	فرایند	الگوهای اجرایی	خرید خدمات		نفر - ساعت		حجم عملکرد مرکز در خرید خدمات در تمامی بخشها کل حجم عملکرد مرکز	۰.۰۵	۶	۱۲۰	
۸۶			واگذاری مدیریت		نفر - ساعت		حجم عملکرد مرکز در واگذاری مدیریت در تمامی بخشها کل حجم عملکرد مرکز	۰.۱	۶	۶۰	
۸۷	فرایند	تصدیقات دولتی	آموزشگاههای تحت مدیریت	تعداد آموزشگاهها			تعداد آموزشگاههای فعال تعداد بازرسیهای انجام شده	۰.۵	۸	۱۶	
۸۸			شوراها، کمیته ها و کمیسیونها	عضویت رئیس مرکز در شوراها و کمیسیونها			تعداد احکام و ابلاغها ۱۰	۱	۱	۱	
			کمیسیونها	فعالیت رئیس مرکز در شوراها و کمیسیونها			تعداد جلسات حضور یافته ۴۰	۱	۱	۱	



رتبه	بخش	عوامل اصلی	عوامل فرعی	ریز عوامل	کمیت	واحد	شاخص	حد قابل انتظار	حداکثر امتیاز	ضریب تأثیر	توضیحات
۸۹	پروند داد	کارایی آموزشها	حجم فعالیت آموزشی مرکز		نفر - ساعت		حجم عملکرد مرکز در تمامی بخشها، سطح روشها جمعیت اقتصادی منطقه	۳	۱۵	۵	
۹۰			حجم آموزشهای موسسات کارآموزی		نفر - ساعت		عملکرد تمامی آموزشگاههای فعال مجاز جمعیت فعال اقتصادی منطقه	۴	۱۳	۳.۲۵	
۹۱			حجم آزمونها پس از آموزش		نفر - آزمون		عملکرد آزمون پایان دوره (دولتی و غیردولتی) جمعیت فعال اقتصادی منطقه	۰.۰۱	۱۲	۱۲۰۰	
۹۲			حجم آزمونهای ادواری		نفر - آزمون		عملکرد آزمونهای پایان دوره جمعیت فعال اقتصادی منطقه	۰.۰۱	۱۵	۱۵۰۰	
۹۳	پروند داد	اثر بخشی آموزشها	اشتغال کارجویان				تعداد آموزش دیدگان اشتغال یافتگان جمعیت بیکاران منطقه	۰.۲۵	۱۸	۷۲	
			رهگیری اشتغال				تفاضل تعداد شاغلین آموزش دیده با شاغلین آموزش دیده بیکار شده جمعیت شاغلین منطقه	۰.۰۱	۷	۷۰۰	
۹۴	پروند داد	اثر بخشی آموزشها	رضایتمندی کارفرماها				تعداد موارد اعلام رضایت تعداد کل پرسنننامه های نظرسنجی	۰.۷۵	۱۰	۱۳.۳۳۳	نظرسنجی در مورد نیروهای اشتغال یافته آموزش دیده در مرکز
۹۵			رضایتمندی فراگیران				امتیاز نظرسنجی از کارآموزان تعداد دوره های اجرا شده ضربدر ۱۰۰	۰.۸	۱۰	۱۲.۵	مجموع امتیازات مندرج در فرم شماره ۹ شناسنامه های دوره های آموزشی