



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

دستور العمل

جذب، نگهداشت

و امور انضباطی کارآموزان

دفتر بهسازی و نظارت آموزشی
دفتر بهسازی و نظارت آموزشی
تابستان 1389

مقدمه :

استفاده حداکثری از ظرفیت های آموزشی ایجاد شده در کارگاه های آموزشی بخش دولتی با تمامی مشکلات و چالش هایی که ساخت ، تجهیز و ایجاد یک کارگاه آموزشی دارد ، همواره از دغدغه های مدیران و کارشناسان سازمان بوده است . اصلاح سامانه جذب صحیح کارآموز و انتخاب بهترین و با انگیزه ترین متقاضیان فراگیری مهارت مطابق با ضوابط و شرایط تعیین شده برای کارآموزی در دوره های آموزشی از یک طرف و از طرف دیگر ایجاد جاذبه ها و اهرم هایی که بتواند کارآموزان پذیرش شده را تا پایان دوره آموزشی در کارگاه نگهداری نمود ، علاوه بر تمامی موارد دخیل بر این موضوع من جمله ؛ نیازسنجی و مشتری مداری ، کیفیت آموزش که تابعی از شرایط سخت افزاری (تجهیزات و امکانات) و نرم افزاری (دانش ، تجربه و انگیزه مربی و منابع آموزشی) آموزش است ، دو عامل تاثیر گذار بی واسطه بر جلوگیری از ائتلاف فرصت های آموزشی می باشند .

موضوع اصلاح و بهبود جذب و پذیرش مخاطبین ، با توسعه موضوع مشاوره و هدایت کارآموزان به لحاظ کمی و کیفی در دستور کار مدیریت مشاوره و هدایت آموزشی می باشد . مدیریت مذکور با بکار بستن روش های علمی مشاوره و با استفاده از امکانات در اختیار تلاش می نماید موضوع مشاوره و هدایت آموزشی در به تمامی مراکز دولتی ثابت اتفاق افتاده و واحدهای پذیرش و مشاوره مراکز با رعایت شرایط کارآموزی مندرج در استانداردهای آموزشی (سطح تحصیلات ، سلامت جسمانی و پیش نیازهای دوره ها) تا حدود بسیار زیادی از طریق اصلاح ورودی سیستم آموزشی سازمان از ریزش کارآموز بعنوان یک فرصت سوزی جلوگیری نماید .

انگیزه مربی و الگوی آموزشی مورد استفاده وی بعنوان اصلی ترین عامل تاثیر گذار بر ایجاد جاذبه در کارآموزان دوره برای ادامه حضور در دوره های آموزشی و حتی بهترین مبلغ به منظور افزایش داوطلب آموزش ، موضوعی است که در شیوه نامه بهره وری مربیان ، کارکنان و روسای مراکز آموزشی به تفصیل بدان پرداخته شده است .

این دستور العمل سعی دارد که از زاویه دیگری ضمن توجه دادن به کارآموزان و متقاضیان مهارت آموزی ، در خصوص میزان منابع انسانی و مالی دولتی مصروف شده برای برگزاری دوره های آموزشی برای آنها و فرصتی که برایشان مهیا شده است ، تضمینی برای حضور تا پایان دوره از ایشان دریافت نماید و محدودیتهایی برای کارآموزان خاطی که با ترک دوره و سهل انگاری در خلال دوره به نوعی منابع تامین شده را بدون هیچ گونه بهانه ای به هدر می دهند ، در نظر گیرد .

هدف :

ایجاد بستر لازم برای ترغیب کارآموزان جهت رعایت کامل ضوابط و مقررات انضباطی و آموزشی مرکز و جلوگیری از ترک دوره آموزشی توسط کارآموزان بدون عذر موجه و در نتیجه کاهش ائتلاف ظرفیت دوره های آموزشی

ضرورت :

ایجاد شرایط لازم برای بهبود نشاط و ضابطه مندی در کارآموزان دوره های آموزشی مراکز ثابت دولتی و شعب آنها و جلوگیری از رفتارهای ساختار شکنانه و نا متعارف در دو زمینه اصلی زیر به شرحی که در ادامه خواهد آمد ، محقق خواهد شد .

۱. تشویق کارآموزان منضبط و ساعی

اقدامات ترغیبی و انگیزشی برای کارآموزان برتر در زمینه انضباط و اخلاق اسلامی - آموزشی و پایبندی به ضوابط و مقررات مرکز ، کارگاهها و توصیه های تخصصی و عمومی مربیان و مسئولین مرکز ، خواهد بود و شامل موارد زیر است :

- الویت دادن به فعالیت های آموزشی و کمک آموزشی در صورت وجود محدودیتهای ظرفیتی و استفاده از توان کارآموزان برتر برای همکاری با مربی در اداره کارگاه و ارائه آموزش
- صدور کارت شایستگی اخلاق حرفه ای و کار گروهی برای کارآموز و تقدیر در مراسم پایان دوره
- الویت دادن در معرفی به مراجع ذیصلاح به منظور استفاده تسهیلات کارآفرینی و ایجاد اشتغال
- معرفی به کاربایی ها و یا کارفرمایانی که برای تامین نیروی انسانی مورد نیاز خود مستقیماً از مرکز آموزشی استعلام نیروی انسانی ماهر می نمایند

۲. اعمال محدودیت برای کارآموزان سهل انگار

اقدامات بازدارنده و تنبیهی مشمول کارآموزان خاطی و متمرّد از ضوابط و مقررات اخلاقی - انضباطی مرکز و کارگاهها و سرپیچی از هنجارهای آموزشی - اسلامی و کسانی که با سهل انگاری در توجه به فراگیری مهارت و اخلاق حرفه ای ، برای خود و دیگران ایجاد مزاحمت می نمایند ، خواهد شد . این محدودیتها شامل موارد زیر است :

- اخراج از دوره آموزشی پس از دو بار تذکر کتبی
- پیگیری حقوقی از طریق مراجع ذیصلاح به منظور احقاق حقوق و جبران خسارات
- محرومیت از پذیرش در دوره های مهارت آموزی رایگان دولتی در مراکز شهرستان ، استان و استانیهای همجوار به مدت یک تا سه سال
- محرومیت از معرفی به ادارات و دستگاههای دولتی متولی به منظور استفاده از تسهیلات کارآفرینی و ایجاد اشتغال

مرجع صدور رای :

در مراکز آموزشی کمیته ای به نام کمیته جذب ، نگهداشت و امور انضباطی کارآموزان ؛ متشکل از پنج نفر عضو اصلی شامل رئیس مرکز ، مسئول حراست مرکز ، یک نفر نماینده مربیان ، یک نفر کارشناس آموزش یا مسئول مشاوره مرکز ، مسئول امور فرهنگی و تربیتی مرکز و دو نفر مطلع که حسب مورد نماینده یا ارشد کارآموزان و مسئول تنظیم کننده گزارش در خواست تشویق و یا تنبیه بدون حق رای ، وظیفه دارند گزارشات مربیان و مسئولین اماکن عمومی و رفاهی مرکز را مبتنی بر شواهد ، قرائن ، مدارک و مستندات ، مورد بررسی قرار داده و در خصوص تشویق و یا تنبیه کارآموزان اتخاذ تصمیم نمایند . رای کمیته برای کارآموزان لازم الاجرا خواهد بود . در صورتیکه کارآموزی به تصمیمات و رای کمیته اعتراض داشته باشد ، می تواند حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ ابلاغ کتبی رای به وی ، اقدام به تسلیم اعتراض خود به کمیته برای بررسی مجدد نماید و کمیته نیز ملزم است در کمتر از یک هفته رای نهایی را صادر نماید .

صدور ابلاغ احکام اعضای کمیته با نظر مسئول حراست مرکز توسط رئیس مرکز انجام خواهد شد و اعضای ملزمند در جلسات کمیته حضور فعال داشته باشند. در صورت تکرار غیبت‌های غیر موجه و هماهنگ نشده، رئیس کمیته مجاز به تغییر اعضای است.

بدیهی است که کمیته موظف است ضمن رعایت اصل راز داری و امانت داری، از افشای مطالب مطرح شده در جلسات جهت حفظ حیثیت و آبروی اشخاص، در خارج از جلسات خودداری نمایند.

مراحل اقدام:

اقداماتی که می‌بایست توسط کمیته جذب، نگهداشت و امور انضباطی مرکز، ساماندهی شود شامل سه مرحله اصلی است:

الف - اقدامات قبل از شروع دوره:

۱. ارائه مشاوره آموزشی
۲. اطلاع رسانی ضوابط و مقررات انضباطی عمومی مرکز به متقاضی
۳. انجام پذیرش و تکمیل فرمها و تعهد نامه و معرفی به کارگاه (برای آزمون ورودی یا شروع دوره)

پس از ورود داوطلب آموزش به واحد پذیرش و مشاوره مرکز و انجام مشاوره و هدایت شغلی لازم و کمک به اخذ تصمیم توسط متقاضی برای ثبت نام در کدام کارگاه و دوره، فرمهای تقاضای شرکت در یکی از دوره‌های آموزشی مرکز دولتی و فرم تعهد نامه کارآموزی (به پیوست) به منظور ایجاد تعهد و تضمین لازم توسط متقاضی کارآموزی و ضامن ایشان (که می‌تواند ولی و قیم باشد و یا هر فرد دیگری که دارای شرایط عمومی قبول ضمانت را داشته باشد) توسط مسئول پذیرش در اختیار ایشان قرار می‌گیرد و طبیعتاً کارآموز پس از تکمیل و تایید آن توسط ضامن و یا معرف وی، مورد پذیرش کارآموزی قرار خواهد گرفت و به کارگاه معرفی خواهد شد که حسب شرایط مرکز یا در آزمون کتبی و یا مصاحبه حضوری ورودی شرکت نمایند و یا بدون آزمون ورودی، دوره آموزشی را آغاز نمایند.

کارآموز پذیرش شده حق دارد که از ضوابط انضباطی - اسلامی و آموزشی مرکز اطلاع کامل داشته باشد و لذا ضرورت دارد در بدو پذیرش کارآموز موارد اصلی و عمومی مربوطه را بصورت مکتوب توسط واحد پذیرش در یک یا چند صفحه به ایشان تحویل شده و اطلاع رسانی گردد و سایر ضوابط تخصصی تر نیز توسط مربیان بصورت تابلو در کارگاهها نصب و برای کارآموزان در ابتدای دوره آموزشی تشریح شود. موارد عمومی که می‌بایست مکتوب به کارآموز قبل شروع دوره ابلاغ گردد شامل مواردی مانند زیر است: (کمیته مجاز است حسب شرایط موارد را افزایش یا کاهش دهد)

الزامات عمومی انضباطی - اخلاقی کارآموزی در مرکز:

۱. رعایت تمامی ضوابط و مقررات انضباطی - اخلاقی و آموزشی بخش‌های مختلف تخصصی و عمومی مرکز.
۲. رعایت ادب و احترام در برخورد با مربیان، مسئولین مرکز و سایر کارآموزان.

۳. ورود و خروج به مرکز طبق ساعت اعلامی از سوی مرکز (ساعت شروع و پایان کلاس) و با هماهنگی مسئولین مرکز.
۴. عدم غیبت از آموزش (موجه و غیر موجه) بیش از یک دوازدهم طول دوره .
۵. رعایت بهداشت فردی و اجتماعی در تمامی اماکن عمومی و تخصصی مرکز .
۶. رعایت شئونات و پوشش مناسب اسلامی به هنگام ورود ، خروج و حضور در مرکز .
۷. رعایت دقت در استفاده و نگهداری از تجهیزات و ابزار کارگاهی و خودداری جدی از وارد کردن خسارت به امکانات .
۸. خودداری از به همراه داشتن موارد غیر درسی و غیر اخلاقی و ارتکاب به جرائم عمومی (حمل و استفاده از سلاحهای سرد و تیز و برنده ، سی دی و عکس و فیلم های غیر درسی و غیر اخلاقی ، سیگار و هر گونه مواد مخدر ، مشروبات الکلی و لوازم و محصولات مغایر با شئونات و فرهنگ اسلامی) در مرکز .
۹. پرهیز از درگیری و برخورد فیزیکی با سایر کارآموزان و عدم شرکت در نزاع جمعی و فردی .

در مراکزی که آزمون ورودی برگزار می نمایند نیز تعهد نامه کارآموزی توسط متقاضیان شرکت در آزمون ورودی دوره های آموزشی تکمیل شده و پس از آن مجوز شرکت در آزمون یاد شده برای آنان صادر خواهد شد .

ب - اقدامات حین دوره :

۱. اطلاع رسانی ضوابط و مقررات انضباطی بخشهای مختلف مورد استفاده کارآموزان
۲. تهیه گزارشات لازم مبنی بر معرفی کارآموزان برجسته و یا کارآموزان سهل انگار

در حین دوره آموزشی در کارگاه آموزشی ، مربی و در سایر اماکن عمومی و رفاهی (کتابخانه ، نمازخانه ، ورزشگاه ، رستوران ، خوابگاه ، سمعی و بصری و) مسئول آن بخش ملزم خواهند بود علاوه بر اطلاع رسانی ضوابط و مقررات انضباطی بخش حوزه مسئولیت خود از طریق نصب تابلوی مناسب (به لحاظ ابعاد) در محل مناسب و تشریح و توجه دادن کارآموزان به ضوابط یاد شده ، ناظر کردار و رفتار کارآموزان نیز باشند .

در کارگاه آموزشی مربی علاوه بر موارد فوق وظیفه خواهد داشت به نحو مقتضی روش کارگروھی و اخلاق حرفه ای و فرهنگ اسلامی کار و همچنین رعایت نکات حفاظت و ایمنی را در خلال آموزش تخصصی به کارآموزان ، آموزش دهد و به صورت مرتب و مستمر رفتار و کردار کارآموزان را به منظور بررسی میزان اثربخشی آموخته ها تحت نظر داشته و ارشادات لازم را به موقع به گونه ای صورت دهد که کارآموزان در عین حال که بستر مناسبی برای مهارت آموزی در اختیار دارند از رشد فرهنگ و فضایل نیز در حد مناسبی برخوردار شوند و ضمناً زمینه را برای هنجار شکنی و ضابطه گریزی ، مساعد ندانسته و بر ضوابط تمکین نمایند

روسای مراکز در این زمینه مسئولیت پیگیری برگزاری دوره های آموزشی لازم را برای مربیان در شهرستان و یا استان عهده دار می باشند . نظارت ، تذکرات و ارشادات در سایر اماکن عمومی و رفاهی نیز بر عهده مسئولین بخش های مذکور (و مربیان در صورت همراهی کارآموزان) می باشد .

شایسته است که مربیان ، اسامی ده تا پانزده درصد از کارآموزان دوره آموزشی را تحت عنوان کارآموزان برجسته که در زمینه کارگروهی و اخلاق حرفه ای و فرهنگ اسلامی کار ، رعایت نکات حفاظت و ایمنی و همچنین ارائه همکاری و یاررسانی به مربی ، عملکرد شایسته ای داشته اند به رئیس مرکز بعنوان رئیس کمیته جذب ، نگهداشت و امور انضباطی مرکز ، برای تشکیل جلسات مرتب ماهیانه و اخذ تصمیم برای بکارگیری یکی از روشهای تشویق کارآموزان منضبط و ساعی (که در بخش ضرورت این دستور العمل ذکر گردید) در مورد کارآموزان معرفی شده را داشته باشند و ضمن ابلاغ به کارآموزان مورد تشویق ، به نحو مقتضی من جمله نصب فهرست کارآموزان و تصمیمات تشویقی اخذ شده برای آنها در تابلوی اعلانات مرکز یا کارگاه ، اطلاع رسانی به سایر کارآموزان برای ایجاد رقابت مثبت ، صورت گیرد .

از طرفی در صورت بروز تخطی جدی و غیر قابل گذشت از کارآموزان چه در کارگاه و چه در سایر اماکن مرکز ، ضروری است موضوع توسط مربی و یا مسئول بخش مربوطه به رئیس مرکز بعنوان رئیس کمیته ، گزارش مکتوب شود . رئیس مرکز حسب مورد اقدام به صدور اخطاریه و تذکر کتبی برای کارآموز خاطی نموده و به نحو مقتضی اولیاء و یا ضامن و معرف وی را در جریان قرار می دهد . همچنین ایشان مجاز است جلسه کمیته را تشکیل داده و یکی از مصادیق محرومیت را برای کارآموز در نظر گرفته و به ایشان ابلاغ نموده و اجرا نماید .

ج - اقدامات پایان دوره :

۱. انجام تسویه حساب کارآموزی
۲. تشویق کارآموزان برجسته در مراسم جشن اختتام دوره
۳. صدور کارت شایستگی اخلاق حرفه ای و کارگروهی

ضروری است ادارات کل ، فرمی تحت عنوان تسویه حساب کارآموزی را بصورت یکنواخت طراحی و در اختیار مراکز آموزشی خود قرار دهند . بدیهی است این فرم تسویه حساب کارآموز را با کارگاه آموزشی ، واحدهای فرهنگی ، رفاهی و عمومی مرکز ، در بر خواهد داشت . این فرم می بایست در پایان دوره و قبل از انجام آزمون تئوری تکمیل شده و پس از تحویل آن به بخش آموزش مرکز ، نام کارآموز در فهرست معرفی شدگان به آزمون قرارگیرد .

تقدیر از کارآموزان برجسته در مراسم جشن اختتامیه دوره و اولویت دادن در معرفی به مراجع ذیصلاح به منظور استفاده از تسهیلات کارآفرینی و ایجاد اشتغال و همچنین معرفی به کاریبی ها و یا کارفرمایانی که برای تامین نیروی انسانی مورد نیاز خود مستقیماً از مرکز آموزشی استعلام نیروی انسانی ماهر می نمایند ، از دیگر مواردی است که توسط کمیته جذب ، نگهداشت و امور انضباطی مرکز در پایان دوره آموزشی ساماندهی می گردد .

صدور کارت شایستگی اخلاق حرفه ای و کارگروهی برای کارآموز برجسته در کنار گواهینامه مهارت با امضای مربی و رئیس مرکز آموزشی ، مطابق با فرمت پیوست این دستورالعمل ، اقدام تکمیل کننده فعالیت کمیته است و ضرورت دارد انجام شود .

تذکر : کمیته جذب ، نگهداشت و امور انضباطی مرکز مسئول و ناظر بر تمامی اقدامات مطروحه فوق است و لازم است بصورت شش ماهه گزارشات اقدامات انجام شده و میزان جذب ، نگهداشت و مقایسه آن به

وضعیت شش ماهه قبلی مرکز را تهیه و برای مدیر کل و حراست اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان ارسال نمایند .

لازم است اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان فهرست کارآموزان خاطی که حسب آراء کمیته های مراکز از ثبت نام در دوره های آموزشی رایگان بخش دولتی استان و حتی استانهای هم جوار ، محروم شده اند به نحو مقتضی به سایر مراکز و ادارات کل منعکس نمایند و سایر مراکز آموزشی از پذیرش افراد مذکور تا مدت محرومیت تعیین شده خود داری نمایند .

مصادیق تخطی جدی که کارآموزان را مشمول محدودیت می نماید :

- ۱- عدم رعایت الزامات عمومی انضباطی - اخلاقی کارآموزی در مرکز توسط کارآموزان
- ۲- عدم رعایت الزامات انضباطی - اخلاقی کارآموزی در بخشهای آموزشی و رفاهی مرکز
- ۳- انصراف از ادامه شرکت در دوره آموزشی پس از گذشت یک دوازدهم ساعات طول دوره بدون عذر موجه
- ۴- عدم حضور در آزمون پایان دوره (کتبی - عملی) بدون عذر موجه
- ۵- غیبت غیر موجه ؛ بیش از یک پنجم ساعت دوره .

موارد مجاز برای ترک دوره آموزشی توسط کارآموز :

- اشتغال بکار کارآموز
- اخراج از کار شاغلین در حال آموزش در مرکز
- ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر در سایر شهرستانها
- بیماری شدید خود و یا افراد تحت تکفل و یا بستگان درجه یک به نحوی که ادامه حضور در دوره مقدر نباشد
- نقل مکان خانواده از شهرستان به دلایل خانوادگی (مشابه موارد فوق)
- دستگیری و حبس کارآموز و یا ولی ایشان (در صورتیکه خانواده سرپرست دیگری نداشته باشد)

بدیهی است تاییدموارد مجاز بر عهده کمیته جذب ، نگهداشت و امور انضباطی مرکز (با اعضاء فوق الاشاره) خواهدبود و کارآموز می بایست قبل از ترک دوره مدارک وشواهد خود را به همراه درخواست رسیدگی به کمیته یاد شده تسلیم نمایید و کمیته در اولین فرصت و با قید فوریت به درخواست کارآموز رسیدگی نماید.

شایسته است کمیته جدولی از مصادیق تخلف و تصمیمات و آرای که بر هر یک از آن خطاها مترتب است ، تهیه و به نحو مقتضی به کارآموزان اطلاع رسانی نماید .

بنام خدا

« تعهد نامه کار آموزی »

ماده ۱ - متعهد :

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه شماره ملی متولد سال
صادره از دارای مدرک تحصیلی پس از استفاده از راهنمایی و مشاوره مسئولین مرکز آموزش
فنی و حرفه ای برادران / خواهران شهرستان متقاضی شرکت در دوره آموزشی حرفه در سطح درجه
به مدت ساعت در مرکز مذکور می باشم .

نشانی محل سکونت متقاضی :
شماره تلفن ثابت : شماره تلفن همراه :

اینجانب خود را موظف می دانم در طول دوره آموزش باتلاش و پیگیری ، منطبق با برنامه آموزشی و توجه به کلیه مقررات
و ضوابط آموزشی ؛ اخلاقی - اسلامی و انضباطی این مرکز و توصیه های مربیان و مسئولین مرکز ؛ در کارگاه حضور یافته؛ ضمن حفظ و حراست از
اموال و تجهیزات و ابزارآلات ؛ رعایت بهداشت و ایمنی فردی - محیطی و رعایت صرفه جویی در استفاده از مواد مصرفی ، دوره آموزشی را به اتمام
رسانده و در آزمون پایان دوره شرکت نمایم .

ماده ۲ - متعهدله : سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور - اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکز آموزشی برادران /
خواهران:..... به نشانی :

ماده ۳ - مورد تعهد :

چنانچه هریک از شرایط به شرح ذیل با تشخیص مربیان و مسئولین مرکز و تأیید کمیته جذب و نگهداشت مرکز شامل اینجانب گردد ؛ ضمن عقد خارج
لازم متعهد میگردم رای کمیته جذب و نگهداشت مرکز را ؛ تمام و کمال پذیرفته و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نمایم و در صورت وارد آوردن
آسیب و صدمه به ابنیه ، دستگاهها ، تجهیزات ، ابزارآلات و امکانات دولتی مرکز ، آسیب وارد شده را جبران نموده و مشابه دستگاهها و ابزارآلات
صدمه دیده را تهیه و در اختیار مرکز قراردهم . همچنین در صورت ترک بدون عذر موجه مرکز مواد مصرفی که توسط اینجانب مستهلک شده است ،
جایگزین نمایم .

شرایط مشمول اعمال محرومیت ها توسط کمیته جذب و نگهداشت مرکز :

- ۱- انصراف کارآموز از ادامه شرکت در دوره آموزشی پس از گذشت یک دوازدهم ساعت طول دوره بدون عذر موجه .
- ۲- عدم حضور کارآموز در آزمون پایان دوره (کتبی - عملی) بدون عذر موجه .
- ۳- غیبت (موجه و یا غیر موجه) کارآموز ؛ بیش از یک پنجم ساعات طول دوره .
- ۴- اخراج از مرکز آموزشی به دلیل رعایت نکردن مقررات اخلاقی - اسلامی و انضباطی (پس از دو بار اخطار کتبی)

ماده ۴- مدت تعهد نامه :

مفاد این تعهد نامه از زمان امضا و شروع کارآموزی تا پایان مدت دوره آموزشی و اخذ آزمون نهائی طبق برنامه مرکز معتبر است .

ماده ۵ - فسخ یا ابطال تعهدنامه :

الف) انجام مورد تعهد

ب) تراضی به سازمان یا اداره کل یا مرکز آموزشی

ج) موارد حوادث قهریه یا غیر قابل پیش بینی

ماده ۶ - تعهدات ضامن یا معرف :

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه شماره ملی متولد سال
صادره از به نشانی محل سکونت :

و کد پستی محل سکونت : تلفن محل سکونت : و تلفن همراه :

و نشانی محل کار : و تلفن محل کار :

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر ملزم به رعایت و انجام آن شده است ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم به محض تشخیص
و اعلام متعهدله متضامناً نسبت به جبران هرگونه خساراتی و تامین دستگاهها و تجهیزات و ابزارآلات صدمه دیده و اسقاط شده که توسط متعهدله
مطالبه گردد بدون هیچگونه عذریابانه ای اقدام نمایم .

نام و نام خانوادگی ضامن / معرف
امضاء ، اثر انگشت و تاریخ

نام و نام خانوادگی متعهد/ کارآموز
امضاء ، اثر انگشت و تاریخ

نمونه کارت شایستگی اخلاق حرفه ای و کار گروهی حین مهارت آموزی



محل الصاق

عکس

کارت شایستگی اخلاق حرفه ای و کار گروهی حین مهارت آموزی

بدینوسیله گواهی می گردد که مهارت آموز آقا/ خانم صاحب عکس الصاقی ، فرزند متولد صادره از دارای شماره ملی که از تاریخ تا در مرکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی شهرستان در دوره آموزشی درجه به مدت ساعت ، حضور داشته و نامبرده در زمینه همکاری گروهی با سایر مهارت آموزان ، مربیان و مسئولین مرکز و همچنین رعایت شعائر و اخلاق حرفه ای - اسلامی و احترام به ضوابط انضباطی - آموزشی مرکز از بهترین و شایسته ترین مهارت آموزان دوره آموزشی بوده و عنوان " کارآموز برجسته " به ایشان اعطاء گردید .

تاریخ صدور :

مهر رسمی مرکز:

نام و امضا رئیس مرکز :

نام و امضا مربی آموزشی :

توجه : این کارت صرفاً جهت ارائه به مراجع ذیصلاح ، کارآفرینان و کارفرمایان محترم به منظور معرفی نیروی انسانی واجد مهارت و ارزشهای حرفه ای ، صادر گردیده است و ارزش دیگری ندارد .