

 اعتبارسنجي مراكز دولتي سازمان آموزش فني و حرفه اي كشور

 گزارش نتايج ارزيابي دروني

 مركز آموزش فني و حرفه اي ..................

استان .........................





**اطلاعات زمینه مرکز آموزش فنی و حرفه ای**

**ایجاد، راه اندازی مرکز بر چه اساس و به چه دلیل صورت گرفته است؟ (مستندات امکان سنجی و یا مصوبات قانونی ضمیمه گردد)**

**سال شروع فعالیت مرکز:**

 **بخشهای آموزشی فعال وابسته به مرکز (شعب، صنایع، روستا، دانشگاه، پادگان و زندان):**

**تعداد مربیان فعال مرکز: تعداد کارکنان غیر مربی:**

**مالکیت مرکز: استیجاری □ ملکی □ مساحت عرصه: فاصله از مرکز شهر (به کیلومتر):**

**تعداد کارگاه در زمان افتتاح :**

**برنامه های توسعه فیزیکی صورت گرفته در دو سال اخیر :**

**جمعیت منطقه به تفکیک جنیسیت؛ شهری : ...... نفر مرد و .......نفر زن روستایی : ...... نفر مرد و ....... نفر زن**

**جمعیت فعال اقتصادی شهرستان: جمعیت شاغل: جمعیت بیکار:**

**نرخ مشارکت اقتصادی:**

**مزیتهای منطقه ای به تفکیک بخش های:**

**الف ـ صنعت**

 **ب ـ کشاورزی**

 **ج ـ خدمات**

**برنامه ها و طرح های توسعه ای منطقه مصوب در سطح :**

**الف ـ ملی :**

**ب ـ استانی:**

**ج ـ شهرستانی:**

**فاصله مرکز تا نزدیکترین مراکز آموزش فنی و حرفه ای (که کارآموز با جنسیت یکسان دارند): حداقل 4 مرکز طبق جدول زیر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام نزدیکترین مراکز** | **حرفه های موضوع آموزش نزدیکترین مراکز** | **فاصله به کیلومتر** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**اطلاعاتی در مورد موسسات آموزشی رسمی منطقه (مدارس ، دانشگاه ها و ... ) درقالب جدول زیر**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام** | **ظرفیت آموزشی (نفر در سال)** | **رشته های آموزشی و سطوح آن** | **فاصله از مرکز** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**اطلاعات مرتبط با بخشهای مخاطب آموزش:**

**تعداد واحدهای صنعتی با ذکر نام و حدود نیروی انسانی فعال آنها:**

**تعداد پادگان ها با ذکر نام و نیروی آنها و حدود تعداد سربازان آنها:**

**تعداد زندان ها با ذکر نام و تعدادزندانیان آنها به تفکیک جنیسیت:**

**تعداد روستاها با ذکر نام و تعداد جمعیت آنها (با تفکیک های گوناگون):**

**مجموع اعتبارات هزینه شده درخصوص تجهیزات آموزشی در دو سال اخیر (به میلیون ریال):**

**مجموع اعتبارات هزینه شده در مباحث جاری (حقوق، حق التدریس، اضافه کار، مواد مصرفی اداری و آموزشی، انشعابات) در دوسال اخیر (به میلیون ریال):**

**فرآيند اجراي ارزيابي دروني:** (اقدامات انجام گرفته توسط مركز را با علامت ✓ مشخص فرمائيد.)

* **تشکیل کمیته ارزیابی درونی (اعتبارسنجی) مرکز دولتی**
* **شناسایی اولیه مشکلات و موانع کسب امتیاز مطلوب در نشانگرها و انجام اقدامات اصلاحي به منظور بهبود نسبي امتيازات نشانگرها در حد مقدورات مركز**
* **تعامل با كميته استاني در خصوص حمایت های لازم برای انجام بخشی از اقدامات اصلاحي که نیاز به توجه اداره کل دارد**
* **شرکت رئیس کمیته در دوره ها و کارگاههای آموزشی لازم در ارتباط با انجام بهینه طرح و بست اطلاعات به سایر اعضا**
* **تشریح طرح برای عوامل اجرایی در مرکز بصورت کامل**
* **پیگیری به منظور حسن اجرای ارزیابی درونی مرکز**
* **تکمیل نمون برگ اطلاعات زمینه مرکز**
* **سازماندهی عوامل اجرایی طرح متناسب با وظایف تشریح شده و تعیین زمانبندی اقدامات**
* **تکثیر و توزیع پرسشنامه های چهارگانه بین مخاطبین پرسشنامه ها و تعیین وقت برای تکمیل پرسشنامه ها (رئیس مرکز- تمامی مربیان – تمامی کارکنان – کلیه کارآموزانی که در مقطع زمانی یک سوم پایانی دوره های آموزشی خود می‌باشند)**
* **دریافت، دسته بندی (برحسب نوع)، جمع بندی و محاسبه امتیازات نهایی هریک از پرسش ها و مستندسازی آنها**
* **محاسبه امتیازات نشانگرها، ملاک ها و نهایتا عوامل چهارگانه مرکز مورد ارزیابی با استفاده از نرم افزار محاسبات**

**ملاحضات:**

اعضاء كميته **ارزیابی درونی ( اعتبارسنجی)** مركز:

1. **................................................... رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای**
2. **................................................... معاون ( آموزش ) مرکز آموزش فنی و حرفه ای**
3. **................................................... دبیرکمیته ارزیابی درونی مرکز (مسئول آموزش/آزمون/ مشاوره و پذیرش مرکز)**
4. **................................................... مسئول حراست مرکز آموزش فنی و حرفه ای**
5. **................................................... یک نفر نماینده کارکنان اداری مرکز**
6. **...................................................**

**...................................................**

**................................................... ...................................................**

**چهار تا شش نفر از مربیان مجرب و با سابقه مرکز**

**...................................................**

**...................................................**

**...................................................**

**اقدامات اصلاحي صورت گرفته توسط مركز پس از ارزيابي اوليه**

نتايج ارزيابي دروني نشانگرها

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الف : نتایج ارزیابی دروني نشانگرهای عامل آموزش**  |  |  |  |
| **شماره ملاک** | **ملاک** | **شماره نشانگر** | **نشانگرها** | **شماره پرسش** | **حداکثر امتیاز پرسش** | **امتیاز نهایی ارزیابی درونی** |
| **1-1** | **ویژگی های مربی کارگاه** | **1-1-1** | **سطح تحصیلات** | **1-1-1-1** | **5** |  |
| **2-1-1** | **ارتباط تحصیلات** | **1-2-1-1** | **3** |  |
| **3-1-1** | **تجربه** | **1-3-1-1** | **2** |  |
| **2-3-1-1** | **2** |  |
| **4-1-1** | **آموزشهای طی شده** | **1-4-1-1** | **4** |  |
| **5-1-1** | **افتخارات** | **1-5-1-1** | **2** |  |
| **6-1-1** | **رضایتمندی رئیس مرکز** | **1-6-1-1** | **2** |  |
| **2-1** | **فعاليت هاي پژوهشی مربی کارگاه** | **1-2-1** | **طرح های پژوهشی** | **1-1-2-1** | **2** |  |
| **2-2-1** | **مقالات علمی و پژوهشی** | **1-2-2-1** | **2** |  |
| **3-2-1** | **تالیف و ترجمه** | **1-3-2-1** | **2** |  |
| **4-2-1** | **اختراعات و توليد وسايل كمك آموزشي** | **1-4-2-1** | **2** |  |
| **3-1** | **فعالیت آموزشی کارگاه**  | **1-3-1** | **تنوع حرفه ها** | **1-1-3-1** | **9** |  |
| **2-3-1** | **عملکرد آموزشی** | **1-2-3-1** | **5** |  |
| **3-3-1** | **رضایتمندی کارآموزان** | **1-3-3-1** | **3** |  |
| **4-3-1** | **سطح آموزش** | **1-4-3-1** | **4** |  |
| **4-1** | **راهبردهای یاددهی - یادگیری** | **1-4-1** | **وسایل کمک آموزشی** | **1-1-4-1** | **3** |  |
| **2-4-1** | **ارزشیابی** | **1-2-4-1** | **3** |  |
| **3-4-1** | **پروژه محوری** | **1-3-4-1** | **3** |  |
| **4-4-1** | **بازدید آموزشی** | **1-4-4-1** | **3** |  |
| **5-4-1** | **کارآموزی درمحیط کار** | **1-5-4-1** | **3** |  |
| **6-4-1** | **اساتید صاحب نظر** | **1-6-4-1** | **3** |  |
| **7-4-1** | **برنامه ریزی و روش تدریس** | **1-7-4-1** | **5** |  |
| **5-1** | **فضای آموزشی و امکانات محیطی کارگاه** | **1-5-1** | **سرانه فضای آموزش عملی** | **1-1-5-1** | **5** |  |
| **2-5-1** | **سرانه فضای آموزش تئوری** | **1-2-5-1** | **3** |  |
| **3-5-1** | **طراحی و استفاده بهینه از فضاها** | **1-3-5-1** | **2** |  |
| **4-5-1** | **امکانات جنبی** | **1-4-5-1** | **2** |  |
| **6-1** | **تجهیزات و امکانات آموزشی** | **1-6-1** | **تناسب تجهیزات** | **1-1-6-1** | **8** |  |
| **2-6-1** | **ساماندهی تجهیزات** | **1-2-6-1** | **3** |  |
| **3-6-1** | **ابزار و مواد مصرفی** | **1-3-6-1** | **5** |  |
| **درعامل 1 ؛ تعداد نشانگرها : 28 تعداد پرسشها: 29** | **جمع حداکثر امتیازات نهایی پرسش های عامل**  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ب : نتایج ارزیابی دروني نشانگرهای عامل مدیریت اجرایی - آموزشی**  |  |  |  |
| **شماره ملاک** | **ملاک** | **شماره نشانگر** | **نشانگرها** | **شماره پرسش** | **حداکثر امتیاز پرسش** | **امتیاز نهایی ارزیابی درونی** |
| **1-2** | **اهداف مرکز** | **1-1-2** | **وجود اهداف و برنامه ها** | **1-1-1-2** | **2** |  |
| **2-1-2** | **تناسب اهداف با ماموریتها**  | **1-2-1-2** | **2** |  |
| **2-2-1-2** | **2** |  |
| **3-2-1-2** | **3** |  |
| **3-1-2** | **مشاركت مربیان در هدفگذاری** | **1-3-1-2** | **3** |  |
| **4-1-2** | **ارزیابی تحقق اهداف** | **1-4-1-2** | **4** |  |
| **2-2** | **ویژگی های رئیس مرکز** | **1-2-2** | **مشخصات فردي**  | **1-1-2-2** | **1** |  |
| **2-1-2-2** | **1** |  |
| **3-1-2-2** | **1** |  |
| **4-1-2-2** | **0.5** |  |
| **5-1-2-2** | **0.5** |  |
| **6-1-2-2** | **1** |  |
| **2-2-2** | **رضایتمندی از رئیس مرکز** | **1-2-2-2** | **1** |  |
| **2-2-2-2** | **2** |  |
| **3-2-2-2** | **1** |  |
| **3-2-2** | **خودارزیابی**  | **1-3-2-2** | **3** |  |
| **3-2** | **ویژگی کارشناسان مرکز** | **1-3-2** | **مشخصات مسئول آموزش و پژوهش** | **1-1-3-2** | **0.75** |  |
| **2-1-3-2** | **0.75** |  |
| **3-1-3-2** | **0.75** |  |
| **4-1-3-2** | **0.75** |  |
| **2-3-2** | **مشخصات مسئول سنجش** | **1-2-3-2** | **0.75** |  |
| **2-2-3-2** | **0.75** |  |
| **3-2-3-2** | **0.75** |  |
| **4-2-3-2** | **0.75** |  |
|  |
| **شماره ملاک** | **ملاک** | **شماره نشانگر** | **نشانگرها** | **شماره پرسش** | **حداکثر امتیاز پرسش** | **امتیاز نهایی ارزیابی درونی** |
| **4-2** | **کارکردهای مرکز** | **1-4-2** |  **برنامه ريزي و نظارت**  | **1-1-4-2** | **3** |  |
| **2-1-4-2** | **3** |  |
| **2-4-2** | **مدیریت توسعه و نظارت بر آموزشگاه آزاد** | **1-2-4-2** | **1** |  |
| **2-2-4-2** | **1** |  |
| **3-2-4-2** | **1** |  |
| **3-4-2** | **نظم، بهداشت و ایمنی**  | **1-3-4-2** | **0.5** |  |
| **2-3-4-2** | **0.5** |  |
| **4-4-2** |  **سامانه پیشنهادات ، انتقادات و پاسخگویی به شکایات** | **1-4-4-2** | **2** |  |
| **5-4-2** | **بهره گیری از اتوماسیون**  | **1-5-4-2** | **3** |  |
| **6-4-2** |  **مقررات و آئین نامه ها** | **1-6-4-2** | **1** |  |
| **7-4-2** | **مشاركت مربیان دراجرا وارزيابي فعاليت ها** | **1-7-4-2** | **1.5** |  |
| **2-7-4-2** | **1.5** |  |
| **8-4-2** | **بهبود فرآیندهای مرکز بر اساس گزارشات ارزیابی**  | **2-8-4-2** | **5** |  |
| **5-2** | **توسعه مرکز**  | **1-5-2** |  **توسعه منابع انسانی متخصص** | **1-1-5-2** | **3** |  |
| **2-5-2** | **توسعه فعالیت ها** | **1-2-5-2** | **4** |  |
| **6-2** | **تعاملات بیرونی مرکز** | **1-6-2** | **تعامل با واحدهای آموزشی** | **1-1-6-2** | **2** |  |
| **2-1-6-2** | **2** |  |
| **2-6-2** | **تعامل با دستگاه ها و نهادهای اجرایی**  | **1-2-6-2** | **3** |  |
| **3-6-2** | **تعامل با صنایع و بنگاه های اقتصادی** | **1-3-6-2** | **3** |  |
| **4-6-2** | **تعامل با انجمن ها و تشکل های صنفی و نهاد های غیر انتفاعی**  | **1-4-6-2** | **3** |  |
| **7-2** | **مدیریت بهینه منابع مالی** | **1-7-2** | **اصلاح الگوی مصرف** | **1-1-7-2** | **3** |  |
| **2-7-2** | **فروش خدمات ، محصولات و جذب منابع مالی**  | **1-2-7-2** | **5** |  |
| **3-7-2** | **توزیع اعتبارات**  | **1-3-7-2** | **6** |  |
| **8-2** | **پذیرش** | **1-8-2** | **اطلاع رسانی** | **1-1-8-2** | **3** |  |
| **2-8-2** | **مشاوره ، راهنمایی و ثبت نام کارآموزان** | **1-2-8-2** | **5** |  |
| **درعامل 2 ؛ تعداد نشانگرها : 28 تعداد پرسشها :49** | **جمع امتیازات عامل**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ج : نتایج ارزیابی دروني نشانگرهای عامل بهره وری** |  |  |  |
| **شماره ملاک** | **ملاک** | **شماره نشانگر** | **نشانگرها** | **شماره پرسش** | **حداکثرامتیاز** | **امتیاز نهایی ارزیابی درونی** |
| **1-3** | **تنوع مخاطبین و ظرفیت اجرایی (تعهد)** | **1-1-3** | **آموزش درمراکز ثابت** | **1-1-1-3** | **5** |  |
| **2-1-3** | **آموزش درصنایع** | **1-2-1-3** | **5** |  |
| **3-1-3** | **آموزش درپادگانها** | **1-3-1-3** | **3** |  |
| **4-1-3** | **آموزش درجوار دانشگاهها** | **1-4-1-3** | **4** |  |
| **5-1-3** | **آموزش درروستاها** | **1-5-1-3** | **4** |  |
| **6-1-3** | **آموزش درشعب شهری** | **1-6-1-3** | **3** |  |
| **7-1-3** | **آموزش درزندانها** | **1-7-1-3** | **3** |  |
| **2-3** | **تنوع آموزش ، سنجش و روشهای اجرایی** | **1-2-3** | **تنوع گروه های درسی** | **1-1-2-3** | **6** |  |
| **2-2-3** | **تنوع حرفه های آموزشی** | **1-2-2-3** | **5** |  |
| **3-2-3** | **تنوع حرفه های مورد سنجش** | **1-3-2-3** | **6** |  |
| **4-2-3** | **تنوع روش های اجرایی** | **1-4-2-3** | **6** |  |
| **3-3** | **کارایی** | **1-3-3** | **تعهد آموزشی** | **1-1-3-3** | **5** |  |
| **2-3-3** | **سرانه ساعت آموزش** | **1-2-3-3** | **3** |  |
| **3-3-3** | **سنجش مهارت** | **1-3-3-3** | **5** |  |
| **4-3-3** | **مهارت آموختگان** | **1-4-3-3** | **3** |  |
| **5-3-3** | **جذب کارآموز** | **1-5-3-3** | **4** |  |
| **6-3-3** | **نگهداشت کارآموز** | **1-6-3-3** | **4** |  |
| **7-3-3** | **میزان قبولی** | **1-7-3-3** | **6** |  |
| **4-3** | **اثربخشی** | **1-4-3** | **رهگیری** | **1-1-4-3** | **4** |  |
| **2-1-4-3** | **2** |  |
| **2-4-3** | **کارآفرینی** | **1-2-4-3** | **4** |  |
| **3-4-3** | **رضایتمندی مهارت آموختگان** | **1-3-4-3** | **4** |  |
| **4-4-3** | **رضایتمندی کارفرمایان و مشتریان** | **1-4-4-3** | **6** |  |
| **درعامل 3، تعداد نشانگر: 22 و تعداد پرسش:23** | **جمع امتیازات عامل**  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **د : نتایج ارزیابی دروني نشانگرهای عامل اماکن پشتیبان**  |  |  |  |
| **شماره ملاک** | **ملاک** | **شماره نشانگر** | **نشانگرها** | **شماره پرسش** | **حداکثرامتیاز** | **امتیاز نهایی ارزیابی درونی** |
| **1-4** | **اماکن رفاهی** | **1-1-4** | **خوابگاه کارآموزی** | **1-1-1-4** | **6** |  |
| **2-1-1-4** | **6** |  |
| **2-1-4** | **سالن غذا خوری** | **1-2-1-4** | **5** |  |
| **3-1-4** | **اماکن ورزشی** | **1-3-1-4** | **7** |  |
| **4-1-4** | **سالن آزمون و چند منظوره** | **1-4-1-4** | **9** |  |
| **5-1-4** | **منازل سازمانی ، مهمانسرا و مامورسرا** | **1-5-1-4** | **5** |  |
| **2-4** | **اماکن فرهنگی** | **1-2-4** | **سالن اجتماعات ( همایش )** | **1-1-2-4** | **6** |  |
| **2-2-4** | **کتابخانه و سایت اینترنت** | **1-2-2-4** | **11** |  |
| **3-2-4** | **نمازخانه و دفتر امور فرهنگی (بسیج)** | **1-3-2-4** | **7** |  |
| **3-4** | **اماکن اداری** | **1-3-4** | **بخش اداری** | **1-1-3-4** | **6** |  |
| **2-3-4** | **انبار مرکزی** | **1-2-3-4** | **5** |  |
| **3-3-4** | **حفاظت فیزیکی** | **1-3-3-4** | **6** |  |
| **4-3-4** | **نقلیه** | **1-4-3-4** | **5** |  |
| **4-4** | **اماکن و امکانات عمومی** | **1-4-4** | **سرمایش ، گرمایش ، ایمنی و امکانات محیطی**  | **1-1-4-4** | **7** |  |
| **2-4-4** | **محوطه و اماکن عمومی** | **1-2-4-4** | **9** |  |
| **در عامل 4؛ تعداد نشانگر 14 و تعداد پرسش 15** | **جمع امتیازات عامل**  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

نتايج ارزيابي دروني ملاك ها

 **الف- نتايج ارزيابي دروني ملاك هاي عامل آموزش**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره ملاك** | **ملاك** | **حداكثر امتياز ملاك** | **امتياز نهايي ارزيابي دروني ملاك** |
| **1- 1** | **ویژگی های مربی کارگاه** | **20** |  |
| **2- 1** | **فعاليت هاي پژوهشی مربی کارگاه** | **8** |  |
| **3- 1** | **فعالیت آموزشی کارگاه** | **21** |  |
| **4- 1** | **راهبردهای یاددهی - یادگیری** | **23** |  |
| **5- 1** | **فضای آموزشی و امکانات محیطی کارگاه** | **12** |  |
| **6- 1** | **تجهیزات و امکانات آموزشی** | **16** |  |
| **جمع** | **100** |  |

**تحليل نتايج ارزيابي دروني ملاك هاي عامل آموزش**

**نقاط ضعف:**

**نقاط قوت:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در كارگاه ها:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در مركز:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در اداره كل:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در ستاد سازمان:**

 **ب- نتايج ارزيابي دروني ملاك هاي عامل مديريت اجرايي - آموزشي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره ملاك** | **ملاك** | **حداكثر امتياز ملاك** | **امتياز نهايي ارزيابي دروني ملاك** |
| **1- 2** | **اهداف مرکز** | **16** |  |
| **2- 2** | **ویژگی های رئیس مرکز** | **12** |  |
| **3- 2** | **ویژگی کارشناسان مرکز** | **6** |  |
| **4- 2** | **کارکردهای مرکز** | **24** |  |
| **5- 2** | **توسعه مرکز** | **7** |  |
| **6- 2** | **تعاملات بیرونی مرکز** | **13** |  |
| **7- 2** | **مدیریت بهینه منابع مالی** | **14** |  |
| **8- 2** | **پذیرش** | **8** |  |
| **جمع** | **100** |  |

**تحليل نتايج ارزيابي دروني ملاك هاي عامل مديريت اجرايي - آموزشي**

**نقاط ضعف:**

**نقاط قوت:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در كارگاه ها:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در مركز:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در اداره كل:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در ستاد سازمان:**

 **ج- نتايج ارزيابي دروني ملاك هاي عامل بهره وري**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره ملاك** | **ملاك** | **حداكثر امتياز ملاك** | **امتياز نهايي ارزيابي دروني ملاك** |
| **1- 3** | **تنوع مخاطبین و ظرفیت اجرایی (تعهد)** | **27** |  |
| **2- 3** | **تنوع آموزش، سنجش و روشهای اجرایی** | **23** |  |
| **3- 3** | **کارایی** | **30** |  |
| **4- 3** | **اثربخشی** | **20** |  |
| **جمع** | **100** |  |

**تحليل نتايج ارزيابي دروني ملاك هاي عامل بهره وري**

**نقاط ضعف:**

**نقاط قوت:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در كارگاه ها:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در مركز:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در اداره كل:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در ستاد سازمان:**

 **د- نتايج ارزيابي دروني ملاك هاي عامل اماكن پشتيبان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره ملاك** | **ملاك** | **حداكثر امتياز ملاك** | **امتياز نهايي ارزيابي دروني ملاك** |
| **1- 4** | **اماكن رفاهي** | **38** |  |
| **2- 4** | **اماكن فرهنگي** | **24** |  |
| **3- 4** | **اماكن اداري** | **22** |  |
| **4- 4** | **اماكن و امكانات عمومي** | **16** |  |
| **جمع** | **100** |  |

**تحليل نتايج ارزيابي دروني ملاك هاي عامل اماكن پشتيبان**

**نقاط ضعف:**

**نقاط قوت:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در كارگاه ها:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در مركز:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در اداره كل:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در ستاد سازمان:**

نتايج ارزيابي دروني عوامل

 **نتايج ارزيابي دروني عوامل**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره عامل** | **عامل** | **امتیاز عامل (از 100)** | **ضریب اهمیت عامل** | **امتیاز نهایی ارزيابي دروني عامل** |
| **1** | **آموزش** |  | **4/0** |  |
| **2** | **مدیریت اجرایی – آموزشی** |  | **25/0** |  |
| **3** | **بهره وری** |  | **25/0** |  |
| **4** | **اماکن پشتیبان** |  | **1/0** |  |
| **جمع (امتیاز نهایی مرکز)** |  |

**تحليل نتايج ارزيابي دروني همه عوامل**

**نقاط ضعف:**

**نقاط قوت:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در كارگاه ها:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در مركز:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در اداره كل:**

**خلاصه پيشنهاد براي اقدام در ستاد سازمان:**

رتبه مركز پس از ارزيابي دروني

 **رتبه مركز پس از ارزيابي دروني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رتبه مركز پس از ارزيابي دروني ( 🗹 )** | **امتیاز نهایی مرکز** | **سطح** | **رتبه** |
|  | 96 الی 100 | الف | عالی |
|  | 91 الی 95 | ب |
|  | 86 الی 90 | ج |
|  | 81 الی 85 | د |
|  | 76 الی 80 | الف | خوب |
|  | 71 الی 75 | ب |
|  | 66 الی 70 | ج |
|  | 61 الی 65 | د |
|  | 56 الی 60 | الف | متوسط |
|  | 51 الی 55 | ب |
|  | 46 الی 50 | ج |
|  | 41 الی 45 | د |
|  | 36 الی 40 | الف | ضعیف |
|  | 31 الی 35 | ب |
|  | 26 الی 30 | ج |
|  | 21 الی 25 | د |
|  | 16 الی 20 | الف | خیلی ضعیف |
|  | 11 الی 15 | ب |
|  | 6 الی 10 | ج |
|  | 5 و کمتر | د |

**تحليل كميته استاني اعتبارسنجي از امتيازات و رتبه كسب شده توسط مركز**

**تحليل فرآيند ارزيابي دروني مركز:**

**نقاط ضعف:**

**نقاط قوت:**

**پيشنهاد:**

**ارزيابي دروني مركز آموزش فني و حرفه اي .............................**

**تاريخ شروع ارزيابي دروني: ........................... تاريخ پايان ارزيابي دروني: ...........................**

**علاوه بر گزارش فوق الذكر؛ اسناد ارزيابي دروني (پاسخنامه هاي نرم افزاري تكميل شده، مستندات ذكر شده در پرسشنامه ها و ساير مستندات فرآيند انجام ارزيابي) در مركز جهت بررسي ارزيابان بيروني آرشيو شده است.**

**نام و نام خانوادگي رئيس مركز: ..................................**

**امضاء:**

**ارزيابي دروني مركز آموزش فني و حرفه اي ..................................... اداره كل آموزش فني و حرفه اي استان ..................................... در تاريخ ............................. مورد تأييد اعضاء كميته اعتبارسنجي استان قرار گرفت.**

1. **........................................... مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای امضاء:**
2. **........................................... معاون آموزش و پژوهش اداره كل امضاء:**
3. **........................................... معاون اداری و پشتیبانی اداره کل امضاء:**
4. **........................................... مسئول حراست اداره كل امضاء:**
5. **........................................... رئیس اداره آموزش و پژوهش اداره كل امضاء:**
6. **........................................... مسئول سنجش مهارت اداره كل امضاء:**